



REGIONE SICILIANA

**ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI
E DELL'IDENTITÀ SICILIANA**

**ASSESSORATO DELLE INFRASTRUTTURE
E DELLA MOBILITÀ**

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI
E DELL'IDENTITÀ SICILIANA**

DIPARTIMENTO TECNICO



PAESAGGISTICA SICILIA

Manuale Utente Front – End

A cura di: Dott. Mario Parlavecchio (Responsabile Piattaforme Telematiche della Regione Siciliana)
Dott. Marco Campisi (Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa)



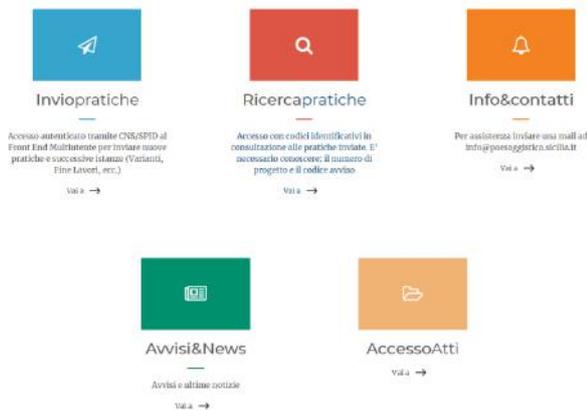
INDICE

1.	INTRODUZIONE	3
2.	INVIO PRATICHE	4
3.	I MIEI PROGETTI	5
3.1.	AGGIUNGI PROGETTO.....	6
3.1.1.	Dettagli Principali	8
3.1.1.1.	<i>Normativa</i>	8
3.1.1.2.	Localizzazione (a cura di: Dott. Claudio Miraglia)	9
3.1.1.2.1.	<i>Localizzazione dell'istanza</i>	9
3.1.1.2.2.	<i>Analisi dei Vincoli</i>	11
3.1.1.2.3.	<i>Localizzazione degli interventi</i>	14
3.1.1.2.	Anagrafica Soggetti	16
3.1.1.2.1	<i>Censimento del Tecnico rilevatore per le istanze n. 8 e n. 9 (accert. comp. paesagg.)</i>	18
3.1.1.2.2	<i>Censimento di Direttore dei lavori, Collaudatore e Impresa</i>	18
3.1.1.3.	Sezione Geologia	20
3.1.1.4.	Allegati	22
3.1.1.5.	Deleghe	27
3.1.1.6.	Asseverazioni	28
3.1.1.7.	Pagamenti e Trasmissione dell'istanza	31
3.2.	ANNULLAMENTO DELL'ISTANZA	35
3.3.	RISCONTRARE UNA RICHIESTA DI INTEGRAZIONI	36
3.4.	DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA.....	38
4.	LE MIE DELEGHE / ASSEVERAZIONI	39
5.	RICERCA PRATICHE	40



1. INTRODUZIONE

Il portale Paesaggistica Sicilia, per le istanze ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004), è accessibile via internet all'indirizzo <https://paesaggistica.sicilia.it>.



Selezionando **Invio Pratiche** o **Accesso Atti**, viene richiesta la verifica dell'identità digitale dell'utente, attraverso Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta di identità Elettronica (CieID).



L'utente che effettua l'accesso e inserisce un'istanza (committente o suo delegato) assume la qualifica di **Titolare Digitale** della pratica.



2. INVIO PRATICHE

Una volta effettuato l'accesso si aprirà la maschera iniziale dell'applicazione.

The screenshot shows the application's main interface. At the top, there are logos for Regione Siciliana and Paesaggistica, along with navigation links for HOME, a notification bell, and a menu icon. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with the following items: INVIO PRATICHE, I MIEI PROGETTI, LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI, ALTRI PROGETTI, ARCHIVIO PROGETTI, ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI, and CALENDARIO. The main content area displays a welcome message: "Benvenuti nel Front End Multutente di Paesaggistica Sicilia. In cui sono presenti le seguenti sezioni:" followed by a list of sections and their descriptions:

- I MIEI PROGETTI:** per inoltrare nuova pratiche e le variazioni di pratiche "aperte" (varianti, variazioni soggetti, risposta alle integrazioni, ecc...).
- LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI:**
 - DELEGHE:** per eseguire le azioni richieste dal titolare digitale, in fase di compilazione di una pratica. Es. "compilazione sezione geologica", per i Geologi, "canica e Firma allegati", per gli altri professionisti Progettisti, Direttori dei Lavori, Ditte.
 - ASSEVERAZIONI:** per sottoscrivere tramite firma elettronica avanzata (da applicativo), le rispettive dichiarazioni/asseverazioni a completamento della pratica da trasmettere. Ciascun professionista sottoscrive la propria dichiarazione.
 - FINE LAVORO:** per il Direttore dei Lavori incaricato di inoltrare la Fine Lavori (Totale o Parziale). Se con l'inoltro della FL totale la pratica è "chiusa" viene archiviata in ARCHIVIO PROGETTI; se la pratica è "aperta" in attesa di Collaudo, è visibile in ALTRI PROGETTI.
 - COLLAUDI:** per il Collaudatore incaricato di inoltrare il Certificato di Collaudo (Totale o Parziale). Dopo l'inoltro del Collaudo Totale la pratica si trova in ARCHIVIO PROGETTI.
- ALTRI PROGETTI:** tutti i soggetti dichiarati in una pratica trasmessa (Commitment, Progettisti, Geologi, Ditte, DL, Collaudatori) che non devono eseguire azioni (o le hanno già eseguite), possono vedere la pratica, in qualsiasi stato "aperto" e seguire l'eventuale procedimento di controllo.
- ARCHIVIO PROGETTI:** elenco delle pratiche "chiusa", visionabile sia dal titolare digitale della pratica, sia da tutti gli altri soggetti coinvolti.
- ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI:** elenco delle "deleghe di compilazione" e delle "asseverazioni" richieste ed eseguite per il completamento delle pratiche.

- **i miei progetti:** contiene tutti i progetti già trasmessi o in compilazione nei quali l'utente è *titolare digitale* della pratica;
- **le mie deleghe/asseverazioni:** contiene tutte le pratiche nelle quali l'utente deve compiere le seguenti azioni:
 - eseguire una Delega;
 - eseguire un'Asseverazione;
- **altri progetti:** contiene tutti i progetti nei quali l'utente non è *titolare digitale* ma risulta tra i soggetti della pratica (sono visibili le pratiche con procedimento concluso o ancora sottoposte a parere, ma non quelle in compilazione);
- **archivio progetti:** contiene tutte le pratiche con procedimento concluso nelle quali l'utente è *titolare digitale* o soggetto coinvolto;
- **archivio deleghe/asseverazioni:** contiene tutte le deleghe e le asseverazioni che l'utente ha eseguito nel tempo.



3. I MIEI PROGETTI

Selezionando i **miei progetti**, compare la schermata contenente i progetti trasmessi e sottoposti a parere o in fase di compilazione.

Il menu a destra di ogni progetto consente di operare delle modifiche allo stesso.

Da questa pagina è possibile inserire un nuovo progetto.

[HOME](#)
[RICERCA](#)
[I MIEI PROGETTI](#)
[LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI](#)
[ALTRI PROGETTI](#)
[ARCHIVIO PROGETTI](#)
[ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI](#)
[CALENDARIO](#)

+ Aggiungi Progetto

#	NUMERO PROGETTO	COMMITTENTE	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE	
	Autorizzazione n. 1125 (Temporaneo) - id 1125		In compilazione  	Autorizzazione	Committente Progettista Direttore Lavori Architetto	Territorio: Buscemi - Siracusa Tipo procedura: P5 Localizzazione:	 Azioni
	Autorizzazione n. 1125 (Temporaneo) - id 1126		In compilazione  	Autorizzazione		Territorio: Buscemi - Siracusa Tipo procedura: P8 Localizzazione:	 Azioni
	Autorizzazione n. 1127 (Temporaneo) - id 1127		In compilazione  	Autorizzazione	Committente Progettista	Territorio: Buccheri - Siracusa Tipo procedura: P9 Localizzazione:	 Azioni
	Autorizzazione n. 1128 (Temporaneo) - id 1128		In compilazione  	Autorizzazione		Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: D10 Localizzazione:	 Azioni
	Autorizzazione n. 7 del 20/10/2020 - id 701		Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Progettista Direttore Lavori Ditta Costruttrice	Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: P6 Localizzazione:	 Azioni

Il menu **filtri** consente di operare ricerche tra le pratiche.

Filtri

Data richiesta da a

Ordina Per Tipo Ordine

Ricerca



3.1. AGGIUNGI PROGETTO

Selezionare + **aggiungi progetto**

Creazione Nuovo Progetto

Provincia

Comune

- 1) Autorizzazione per interventi su Beni Culturali mobili, apparati decorativi, organi a canne
- 2) Autorizzazione per interventi su Beni Culturali immobili
- 3) Verifica preventiva dell'interesse archeologico
- 4) Autorizzazione prevista dagli strumenti urbanistici per interventi in aree e immobili non assoggettati a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004
- 5) Autorizzazione per "Settori Speciali"
- 6) Autorizzazione paesaggistica
- 7) Autorizzazione paesaggistica per interventi di lieve entità
- 8) Accertamento di compatibilità paesaggistica
- 9) Accertamento di compatibilità paesaggistica per istanze di Condono Edilizio
- 10) Certificazione di sussistenza vincoli

Aggiungi progetto

Istanza n. 2	Per i Beni Culturali immobili (edifici e terreni) indicati nella Parte II del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004).
Istanza n. 3	Per opere pubbliche o di interesse pubblico da sottoporre a verifica preventiva dell'interesse archeologico ai sensi dell'art. 25 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016).
Istanza n. 5	Per "settori speciali" si intendono quelli indicati dall'art. 3 comma 1, lett. "hh" del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), cioè "i settori dei contratti pubblici relativi a gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica" disciplinati dalla parte II del suddetto Codice; pertanto in questa tipologia ricadono le istanze dei gestori dei suddetti servizi.
Istanza n. 6	Per i Beni Paesaggistici indicati nella Parte III del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004); la tipologia di relazione paesaggistica da allegare, ordinaria o con schema semplificato, deve essere determinata dal richiedente sulla base delle indicazioni contenute nel D.A. 9280/2006 e nella Circ. 12/2007.
Istanza n. 7	Solo per interventi individuati nell'allegato B alla L.R. 5/2019 (D.P.R. 31/2017).

Selezionare Provincia e Comune, e quindi la tipologia di istanza che si intende inoltrare.



Si raccomanda la corretta selezione delle istanze da sottoporre a valutazione dell'ufficio; le richieste trasmesse con istanza errata saranno dichiarate irricevibili e il procedimento verrà concluso ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L.R. n. 7/2019.

Cliccare su **aggiungi progetto**.



Il sistema propone una pagina contenente:

- il numero temporaneo assegnato al Progetto;
- la sezione **Dati Domanda** suddivisa nelle schede:
 1. **Dettagli Principali**
 2. **Anagrafica Soggetti**
 3. **Descrizione Intervento**
 4. **Sezione Geologia**
 5. **Allegati**
 6. **Asseverazioni**
- i tasti funzione (in alto a destra):
 - **Salva Bozza**: da utilizzare per il salvataggio intermedio della pratica da completare;
 - **Salva e verifica**: da utilizzare per il salvataggio della pratica e per verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti. Se le sezioni della pratica sono state compilate correttamente apparirà un segno di spunta in verde a fianco della sezione stessa, altrimenti apparirà una crocetta in rosso con il dettaglio degli errori riscontrati;
 - **Gestisci Deleghe**: non attivo in questa fase;
 - **Calcola importo**: non attivo in questa fase.



3.1.1. *Dettagli Principali*

Il sistema propone a video alcune sezioni composte da campi, variabili a seconda del tipo di istanza, la cui selezione/compilazione potrebbe essere obbligatoria, o divenirlo a seguito della selezione/compilazione di altri campi.

L'obbligatorietà dei campi da compilare può essere verificata attraverso il tasto Salva e Verifica.

La selezione di taluni campi può rendere necessaria una dichiarazione/asseverazione che viene automaticamente predisposta dal sistema quando si passa alla fase di asseverazione (vedi § 3.1.6).

3.1.1.1. Normativa

L'istanza n. 7 (Autorizzazione paesaggistica per interventi di lieve entità) prevede l'obbligatoria compilazione del campo di seguito evidenziato.

DETTAGLI PRINCIPALI _____
NORMATIVA _____
L.R. 5/2019, art. 3, allegato B: intervento alla voce B

La corretta sintassi di compilazione del campo è “*n+n+n...*”, senza spazi tra i caratteri, in cui “*n*” rappresenta la voce dell'allegato B alla L.R. n. 5/2019 in cui è individuato l'intervento in progetto.
Esempio: per un intervento individuato alla voce B.2, digitare “2”;
per degli interventi individuati alle voci B.5 e B.7, digitare “5+7”.

I soggetti esonerati dal pagamento dei diritti fissi di istruzione pratica e dell'imposta di bollo (ad es. gli enti pubblici) dovranno selezionare la corrispondente casella nella figura seguente.

- Esente da bollo ai sensi di D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.
- Esente da spese istruttoria



3.1.2. **Localizzazione** (a cura di: Dott. Claudio Miraglia)

3.1.2.1. Localizzazione dell'istanza

Il sistema propone a video alcune sezioni composte da campi la cui selezione/compilazione potrebbe essere obbligatoria a seconda del tipo di istanza e dell'oggetto della stessa.

Nella sezione **DESCRIZIONE PROGETTO E LOCALIZZAZIONE** sono obbligatorie la descrizione dell'intervento previsto e l'inserimento degli estremi catastali nella forma FOGLIO-PARTICELLA per esempio.

Per un'istanza legata alla proprietà individuata al catasto con il Foglio 15 e particella 234, inserire nel campo indicato in figura: **15-234**; è consentito inserire più particelle.

Il pulsante **“Conferma Dati”** genera la ricerca delle particelle e la relativa verifica di sussistenza dei vincoli.

DESCRIZIONE PROGETTO E LOCALIZZAZIONE

Verifica regime vincolistico:
Foglio-Particella, es: 15-234

113-75

113-76

Conferma Dati

Descrizione dell'intervento

Provincia: Siracusa

Comune: Siracusa

Località

Indirizzo

localizzazione-geografica

Estremi Catastali

PIANO PAESAGGISTICO PROVINCIALE

Contesto paesaggistico

Livello di tutela

Vincoli

Il sistema effettua il controllo sull'esistenza delle particelle e, nel caso di un frazionamento recente, una delle particelle selezionate, dovesse risultare inesistente, inserire quella che appare nel livello cartografico **“Particelle catastali”** e indicare nel campo **“Descrizione dell'intervento”** l'esatta definizione della particella/e destinataria dell'istanza.

La geolocalizzazione avviene inserendo il **FOGLIO** e la **PARTICELLA** destinatarie dell'istanza e automaticamente vengono generate le coordinate del centroide delle particelle selezionate.



In alcuni casi la copertura catastale può mostrare alcune imprecisioni (porzioni di territori ricadenti nei comuni limitrofi, oppure la mancanza di fatto di interi fogli), in tal caso è opportuno segnalare al Supporto la specificità del caso per la risoluzione di ogni singolo problema.

Non potendo entrare nel merito dei ben noti problemi di rappresentazione catastale, Regione Sicilia è comunque a disposizione perché il percorso di innovazione intrapreso continui per gli obiettivi prefissati.



3.1.2.2. Analisi dei Vincoli

Il sistema propone la localizzazione delle particelle selezionate ( **Visualizza mappa**) con la possibilità di attivare i livelli cartografici relativi ai vincoli regionali e, laddove presente, anche i Piani Regolatori:

	Livello di tutela 1	<i>Regimi Normativi</i>		SIC	<i>SIC - ZPS</i>
	Livello di tutela 2			SIC-ZPS	
	Livello di tutela 3			ZPS	
	Livello di tutela 4			ZSC	
	<i>Aree tutelate</i>	<i>art.136, D.lgs.42/04</i>			<i>Parchi regionali</i>
	<i>Aree di interesse archeologico</i>	<i>art.142, lett. m, D.lgs.42/04</i>			<i>Aree al di sopra di 1200</i>
	<i>Aree boscate</i>	<i>art.142, lett. g, D.lgs.42/04</i>			<i>Vincolo Idrogeologico</i>
	<i>Aree costa 300m</i>	<i>art.142, lett. a, D.lgs. 42/04</i>			<i>Carta Forestale -def. DLgs 227-01</i>
	<i>Aree fiumi 150m</i>	<i>art.142, lett. c, D.lgs.42/04</i>			<i>Carta Forestale - def. LR 19-96</i>
	<i>Vincoli Archeologici</i>	<i>art.10 D.lgs. 42/04</i>		A	<i>Riserve</i>
	<i>Aree laghi 300m</i>	<i>art.142, lett. b, D.lgs. 42/04</i>		A marina	
	<i>Aree tutelate</i>	<i>art.134, lett. c, D.lgs. 42/04</i>		B	
	<i>Aree riserve regionali</i>	<i>art.142, lett. f, D.lgs.42/04</i>		B1	
				B2	
					<i>Particelle catastali</i>
					<i>Piano Regolatore Generale</i>
					<i>(dove presente)</i>
					<i>SIN (dove presente)</i>

I livelli cartografici possono essere attivati dalla sidebar a destra selezionando i temi desiderati, con sempre in primo piano le particelle oggetto dell'istanza.



DESCRIZIONE PROGETTO E DATI CATASTALI

Dati catastali inseriti:

Foglio: 113 Particella: 75

[Visualizza mappa](#)

[Completa la geolocalizzazione](#)

[Localizza intervento](#)

[Nuova interrogazione](#)

Coordinate : Lat/Lng(37.050056, 15.241247)
Layers trovati: 1

Particelle catastali

Foglio 113
Particella 75

Visualizza Vincoli

COMPLETA LA GEOLOCALIZZAZIONE

300 m
Longitudine: 15,2469 Latitudine: 37,0533

Livelli cartografici

- Opendata Map
 - OpenStreetMap
 - OpenCycleMap
 - Satellite image
 - Limiti comunali
- Cartografia Regionale
 - Catasto
 - Vincoli BBCCAA
 - Regimi Normativi
 - Area tutelate art.136, D.lgs.42/04
 - Area di interesse archeologico art.142, lett. m, D.lgs.42/04
 - Area boscate art.142, lett. g, D.lgs.42/04
 - Area costa 300m art.142, lett.a, D.lgs. 42/04
 - Area fiumi 150m art.142, lett. c, D.lgs.42/04
 - Vincoli Archeologici art.10 D.lgs. 42/04
 - Area verdi 50/100m

Oggetto dell'intervento

Estremi Catastali

PIANO PAESAGGISTICO PROVINCIALE
Contesto paesaggistico

Localizzazione-geografica

Provincia: Siracusa Comune: Siracusa

Località: Indirizzo:

Livello di tutela: Vincoli:

Attraverso il pulsante **“Completa la geolocalizzazione”**, oppure **“COMPLETA LA GEOLOCALIZZAZIONE”** direttamente dalla particella selezionata, si genera automaticamente la visualizzazione dei vincoli che interessano le particelle oggetto dell’istanza, e compilazione delle sezioni sottostanti in relazione, appunto, ai vincoli individuati.

Il portale analizza l’intersezione tra particelle e vincoli elencandone la percentuale di copertura che, in ogni caso, non determina l’automatica esitazione dell’istanza.



DESCRIZIONE PROGETTO E DATI CATASTALI

Dati catastali inseriti:

» Foglio: 113 Particella: 75

[Visualizza mappa](#)

[Completa la geolocalizzazione](#)

[Localizza intervento](#)

[Nuova interrogazione](#)



Regione Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

ANTEPRIMA REGIME VINCOLISTICO

Particelle individuate:

» Foglio: 113 Particella: 75 (area 35937,42 m²)

TIPO	DESTINAZIONE	COPERTURA
Foglio 113 » Particella 75		
Zona di PRG	E1 - AREE AGRICOLE E SISTEMA DEL VERDE	(100%)
Piano Paesaggistico Regionale Regimi Normativi	Paesaggio locale PL 09 Livello di tutela 2 - Contesto 9e	(36,41%)
Piano Paesaggistico Regionale Regimi Normativi	Paesaggio locale PL 09 Livello di tutela 2 - Contesto 9e	(63,18%)
BENI PAESAGGISTICI	Area tutelata (art.136, D.lgs.42/04)	(100%)
BENI PAESAGGISTICI	Area fiumi 150m (art.142, lett. c, D.lgs.42/04)	(36,41%)
P.A.I.	Rischio Idraulico - R2	(100%)
P.A.I.	Pericolosità Idraulica - P3	(100%)
SIN	Sito di Interesse Nazionale	(100%)

I dati rappresentati non hanno validità legale e devono essere rilasciati ufficialmente dall'ufficio competente.

Oggetto dell'intervento

Provincia Comune

Località Indirizzo

localizzazione-geografica

Estremi Catastali

113/75

PIANO PAESAGGISTICO PROVINCIALE

Contesto paesaggistico

Foglio 113 - Particella 75
Paesaggio Locale: PL 09 - Contesto: 9e

Livello di tutela

Foglio 113 - Particella 75
Livello di tutela 2

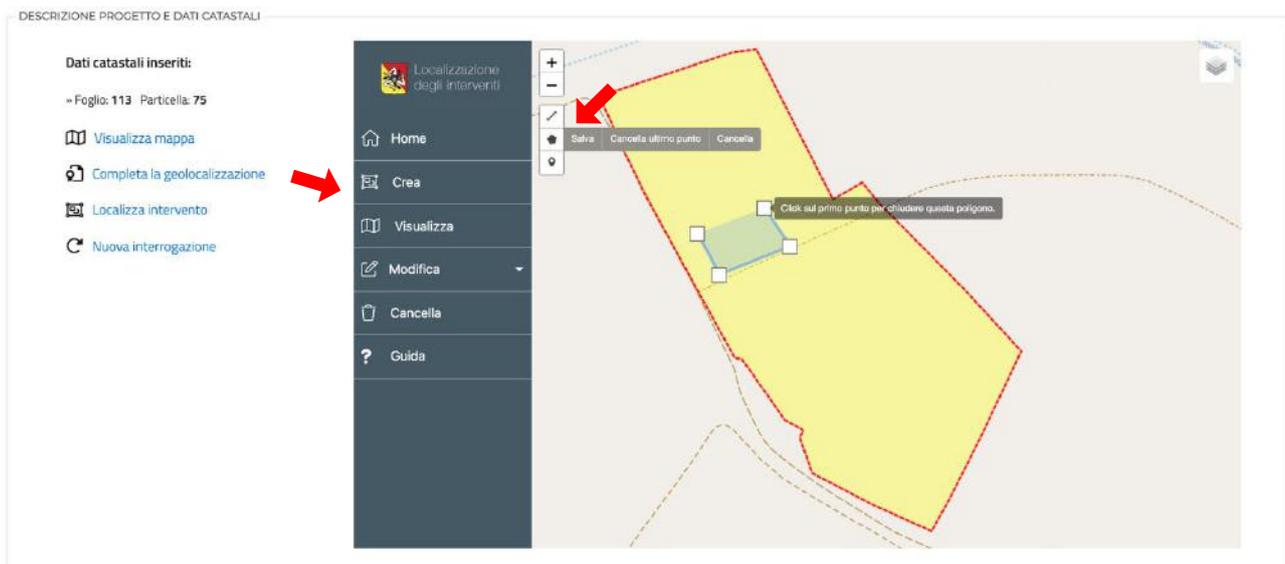
Vincoli

Foglio 113 - Particella 75
Area tutelata (art.136, D.lgs.42/04)
Area fiumi 150m (art.142, lett. c, D.lgs.42/04)
P.A.I. (Rischio Idraulico - R2)
P.A.I. (Pericolosità Idraulica - P3)

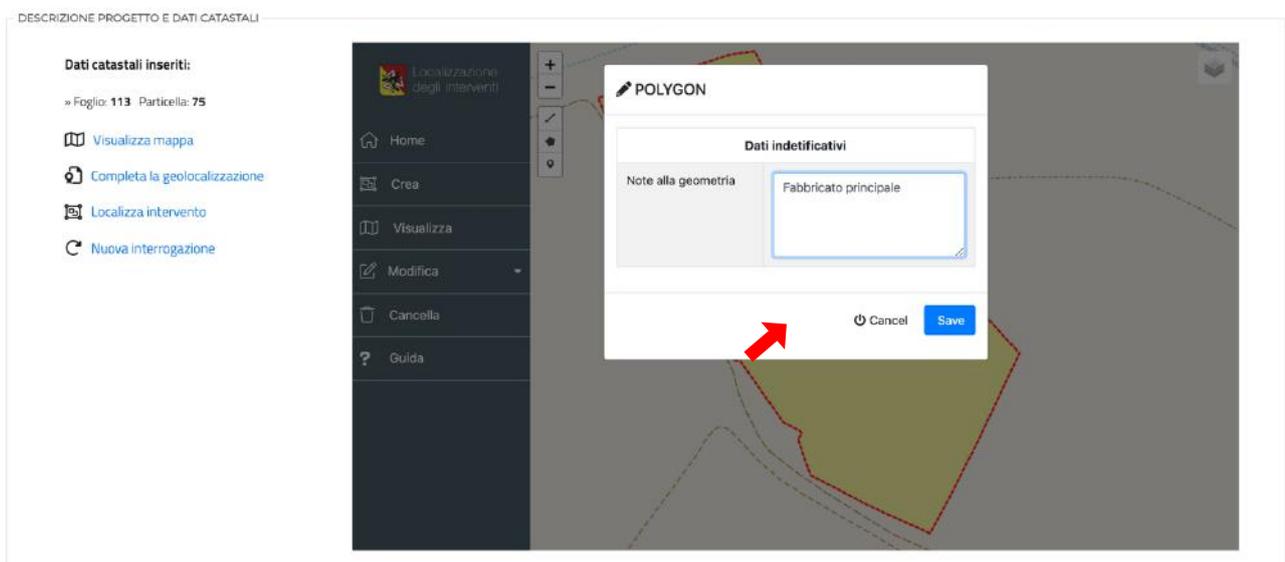
Il pulsante “**Nuova interrogazione**” annulla i dati imputati e permette al professionista di iniziare una nuova interrogazione.

3.1.2.3. Localizzazione degli interventi

Al fine di localizzare gli eventuali interventi previsti dall'oggetto dell'istanza presentata, il professionista può inserire elementi cartografici di tipo poligonale, lineare e puntuale, corrispondenti agli interventi previsti dal progetto, tramite gli strumenti di editing attivabili dal pulsante “Localizza intervento” e successivamente “Crea”.

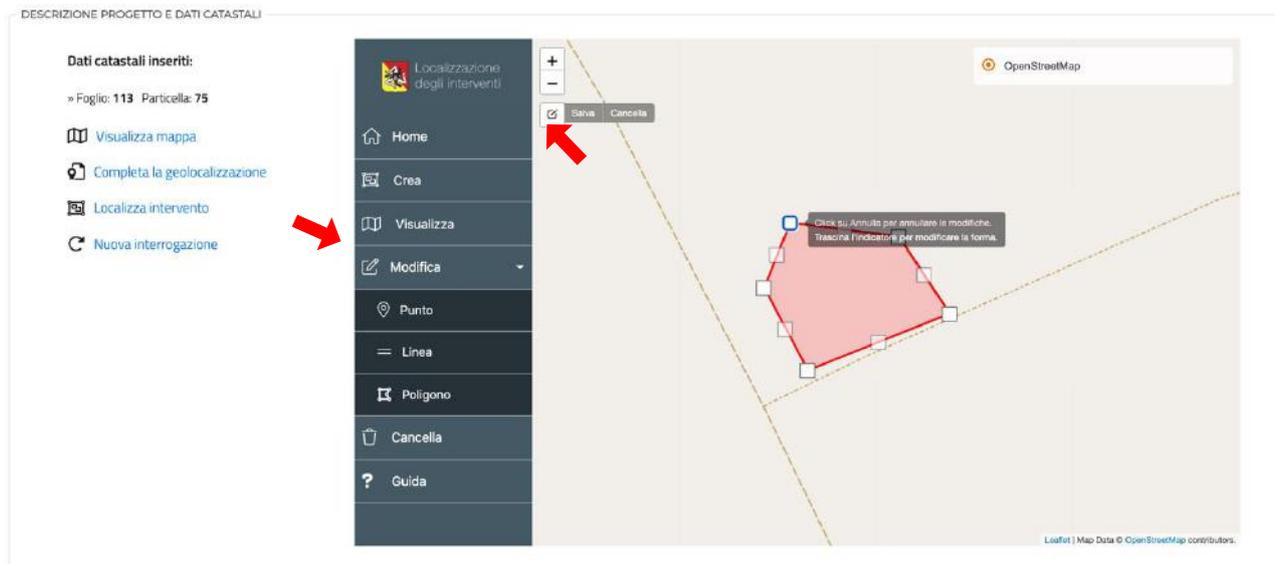


Il completamento del disegno della geometria, viene chiesto l'inserimento della descrizione dell'oggetto





Le geometrie disegnate (poligoni, linee e punti) possono essere modificati oppure cancellati sempre dalle apposite sezioni **“Modifica”** e **“Cancella”**.





3.1.2. Anagrafica Soggetti

In questa scheda l'utente censisce i soggetti coinvolti nella pratica con i rispettivi ruoli. I soggetti da censire obbligatoriamente variano a seconda della tipologia di istanza e vengono indicati dal sistema attraverso il tasto **salva e verifica**.

Cliccando sul tasto **+ aggiungi soggetto** viene richiesta la tipologia del soggetto da censire.

Il menu in **tipologia soggetto** consente di definire il ruolo che il soggetto da censire ha all'interno della pratica.

Aggiungi soggetto

Tipologia soggetto

Una volta selezionato il ruolo del soggetto da censire dovranno essere compilati tutti i campi relativi ai dati anagrafici e professionali.



Salvare i dati inseriti.

Dopo che un soggetto è stato memorizzato dal sistema, basterà inserire solamente il codice fiscale e cliccare sul tasto **Compila** per richiamarlo all'interno della pratica. La procedura è valida anche per le nuove istanze, a condizione che siano inserite dal medesimo titolare digitale.

Aggiungi Soggetto

Una volta inseriti i soggetti, il sistema visualizza una pagina contenente le sezioni:

- **Soggetti**, nella quale viene visualizzata una riga riassuntiva per ogni soggetto indicante il ruolo; con il tasto **Modifica** l'utente ha la possibilità di modificare i dati del soggetto, mentre con il tasto **Cancella** può eliminarlo;
- **Delega Titolare Digitale**, nella quale sono indicati nominativi del committente delegante e dell'utente Titolare Digitale della pratica;
- **Selezione Direttore dei lavori per inserimento Fine Lavori** (se richiesto);
- **Selezione Collaudatore per inserimento Collaudo** (se richiesto).



1 Dettagli Principali 2 Anagrafica Soggetti → 3 Descrizione Intervento 4 Sezione Geologia 5 Allegati 6 Asseverazioni

[+ Aggiungi Soggetto](#)

STATO	DATA NOMINA	PRINCIPALE	RUOLO	DENOMINAZIONE	ALBO	SOSTITUITO	AZIONI
●	20/10/20 15.42	★	Committente	XXXXX			Modifica Cancella
●	21/10/20 21.02	★	Progettista	YYYYY	ARCHITETTI		Modifica Cancella
●	21/10/20 21.04	★	Geologo	KKKKK	CEOLOGI		Modifica Cancella
●	21/10/20 21.04	★	Archeologo	WWWWW	LABEL-ALBO-ALBO-ELENCO		Modifica Cancella

DELEGA TITOLARE DIGITALE

Lista Committenti

- XXXXX

Il sottoscritto: AAAA *TITOLARE DIGITALE* dichiara di essere stato autorizzato dal COMMITTENTE/I in qualità di DELEGATO a svolgere tutte le funzioni amministrative presso i competenti uffici regionali

3.1.2.1 Censimento del Tecnico rilevatore per le istanze n. 8 e n. 9 (accert. comp. paesagg.)

Nelle istanze n. 8 (Accertamento di compatibilità paesaggistica) e n. 9 (Accertamento di compatibilità paesaggistica per istanze di Condono Edilizio) il Tecnico rilevatore va censito come Progettista. Il sistema gli attribuirà automaticamente il ruolo di Tecnico rilevatore in *ambito professionale*.

3.1.2.2 Censimento di Direttore dei lavori, Collaudatore e Impresa

Come “collaudatore” si intende il collaudatore delle strutture ai sensi dell’art 67, comma 2, del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., recepito in Sicilia con la L.R. 16/2016 e ss.mm.ii., che dispone che “il collaudo deve essere eseguito da un ingegnere o da un architetto, iscritto all’albo da almeno dieci anni, che non sia intervenuto in alcun modo nella progettazione, direzione, esecuzione dell’opera”. Qualora le figure di Direttore dei lavori e/o Collaudatore e/o Impresa non siano ancora state nominate, o non siano necessarie alla realizzazione del progetto, selezionare gli appositi campi nella sezione *Normativa* della scheda *Dettagli Principali*.

Le asseverazioni richieste verranno generate automaticamente dal sistema durante la fase di asseverazione.



- Il committente esegue lavori in proprio (in economia) (obbligo asseverazione)
- Opere per le quali la nomina dell'impresa è subordinata alla richiesta di autorizzazione/conformità sismica e/o alla comunicazione di inizio lavori (obbligo asseverazione)
- Opere per le quali non è necessaria la nomina del Direttore dei Lavori (obbligo asseverazione)
- Opere per le quali la nomina del Direttore dei Lavori è subordinata alla richiesta di autorizzazione/conformità sismica e/o alla comunicazione di inizio lavori (obbligo asseverazione)
- Opere per le quali non è necessaria la nomina del Collaudatore (obbligo asseverazione)
- Trattandosi di opere di riparazione o intervento locale eseguibile su un edificio esistente ai sensi del D.M. 17/01/2018, punto 8.4, non si effettuerà il collaudo statico
- Opere per le quali la nomina del Collaudatore è subordinata alla richiesta di autorizzazione/conformità sismica e/o alla comunicazione di inizio lavori (obbligo asseverazione)



3.1.3. Sezione Geologia

Questa sezione è compilabile solo se in Anagrafica Soggetti è stato censito il professionista Geologo. La compilazione di questa scheda è obbligatoria quando si è in presenza di un intervento urbanistico o edificatorio che ricade in un'area tutelata ai sensi dell'art. 142, comma 1, lettera "c" (fascia di rispetto dei corsi d'acqua), del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004), come disposto nei DD.AA. 62/GAB e 63/GAB del 12/06/2109.

In questo caso il professionista deve compilare obbligatoriamente i campi relativi al PAI.

DATI GEOLOGICI
Data Relazione Geologica: 20/10/2020

SCHEDA DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO IN RELAZIONE AGLI ASPETTI GEOLOGICI, GEOFISICI E GEOTECNICI

Avviso
La possibilità di selezionare il campo "Non applicabile" scaturisce dall'attuale non corrispondenza all'interno della vigente normativa della Regione Siciliana delle modalità di numerazione riportate nei campi numerati, pertanto la mancata applicazione non costituisce nessuna valutazione di merito da parte del professionista. Si precisa in tal senso che i campi qui richiamati riguardano un primo inquadramento di carattere generale del sito oggetto di valutazione.

Classe di indagine	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile	Opera rilevante o strategica	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Categoria di sottosuolo ai sensi NTC 2018	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E <input type="radio"/> RSL	Categoria Topografica ai sensi NTC 2018	<input type="radio"/> T1 <input type="radio"/> T2 <input type="radio"/> T3 <input type="radio"/> T4
Opere di sostegno/interventi su pendio	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Consolidamento fondazione di edifici esistenti	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Pericolosità geologica/geomorfológica SU	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile	Opere in sotterraneo / volumi interrati o seminterrati	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Rischio geomorfologico PAI	<input type="radio"/> R1 <input type="radio"/> R2 <input type="radio"/> R3 <input type="radio"/> R4 <input type="radio"/> Sito d'attenzione	Pericolosità geomorfologica PAI	<input type="radio"/> P0 <input type="radio"/> P1 <input type="radio"/> P2 <input type="radio"/> P3 <input type="radio"/> P4 <input type="radio"/> Non presente
Rischio idraulico PAI	<input type="radio"/> R1 <input type="radio"/> R2 <input type="radio"/> R3 <input type="radio"/> R4 <input type="radio"/> Non presente	Pericolosità idraulica PAI	<input type="radio"/> P1 <input type="radio"/> P2 <input type="radio"/> P3 <input type="radio"/> P4 <input type="radio"/> Sito d'attenzione
Fattibilità sismica SU	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile	Pericolosità sismica	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile
Fattibilità idraulica SU	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile	Pericolosità idraulica SU	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile
Presenza prescrizioni (SU, A.d.B o altro)	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Fattibilità geologica SU	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile

Note relative al progetto e/o alle Prescrizioni

Note...

Qualora in tutti i campi PAI venga selezionata la dicitura *non presente* sarà sufficiente l'inserimento nella sezione *Allegati Geologici* dell'allegato

A22 Relazione idrogeomorfologica

Relazione, firmata dal geologo, attestante l'inesistenza di pericolosità e rischio idrogeologico, da produrre qualora l'intervento urbanistico o edificatorio ricada in un'area tutelata ai sensi dell'art. 142, lett. "c", del D.Lgs. 42/2004, e in detta area non sussistano vincoli PAI.

Se anche uno solo dei quattro campi PAI dovesse essere diverso da *non presente*, dovrà essere inserito l'allegato

A23 Autorizzazione PAI

Autorizzazione dell'Autorità competente (D.A. 62/GAB/2019 e D.A. 63/GAB/2019), da produrre qualora l'intervento urbanistico o edificatorio ricada in un'area tutelata ai sensi dell'art. 142, lett. "c", del D.Lgs. 42/2004, e detta area sia gravata da vincoli PAI.



Allegati Geologici

+ Aggiungi allegato + Aggiorna Dati ↕

DESCRIZIONE	AGGIUNTO DA	RIMOSSO DA	FIRME		AZIONI
			Presenti	Le tue firme	
A5 - Relazione geologica					0
A22 - Relazione idrogeomorfologica					0
Nessun allegato presente per la tipologia					
A23 - Autorizzazione PAI					0
Nessun allegato presente per la tipologia					
Sondaggi a carotaggio continuo					0
Prove geotecniche di laboratorio (eseguite da laboratorio autorizzato ai sensi dell'art.59 D.P.R. 380/2001)					0
Prove penetrometriche statiche (CPT, CPTE, CPTU)					0
Prove penetrometriche dinamiche (DPSH)					0

Per l'inserimento degli allegati vedi § 3.1.4.



3.1.4. Allegati

Gli elaborati tecnici vanno redatti da professionisti abilitati regolarmente iscritti ad Albo professionale o aventi i titoli di cui alla normativa vigente sulle professioni dei beni culturali.

Il sistema, attraverso il tasto *salva e verifica*, segnala quali sono gli allegati da inserire obbligatoriamente nella pratica in compilazione.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, e l'inserimento di "fogli in bianco", in luogo della richiesta documentazione, può comportare la segnalazione all'autorità competente ai sensi dell'art. 483 del codice penale.

Di seguito l'elenco e la descrizione dei documenti che è possibile inserire nella sezione *Allegati*.

A1 Inquadramento territoriale

Elaborato grafico comprensivo di:

- stralcio cartografico I.G.M. 1:25.000 con evidenziati gli immobili e/o l'area interessata;
- planimetria generale su base topografica, carta tecnica regionale CTR o ortofoto, nelle scale 1:10.000, 1:5.000, 1: 2.000 o di maggiore dettaglio e di rapporto di scala inferiore, con l'individuazione degli immobili e/o dell'area interessata;
- stralcio significativo del Piano Paesaggistico su cui ricade l'immobile, con l'indicazione delle particelle interessate;
- stralcio dello strumento urbanistico vigente, con evidenziato il fabbricato e/o l'area interessata;
- stralcio significativo di mappa catastale, con l'indicazione del foglio e dei numeri delle particelle interessate.

A2 Progetto

Elaborati progettuali redatti in scala adeguata. Dovranno essere rappresentati lo stato di fatto e di progetto, e il foto-rendering post intervento. Tutti i grafici, piante, sezioni, prospetti, dovranno essere provvisti di quote e misure dimensionali. Dovranno essere indicati in una tabella la superficie del lotto, la superficie e il volume dell'edificio, l'indice di fabbricabilità fondiaria. Inoltre, se necessario, dovrà essere prodotta la planimetria del lotto in scala adeguata con evidenziate tutte le opere di sistemazione dell'area esterna (le recinzioni, compreso il cancello d'ingresso, la strada di accesso, le superfici a parcheggio, le eventuali zone pavimentate, il tipo e la distribuzione della vegetazione, il disegno di ogni eventuale arredo fisso etc.).



A3 Relazione tecnica generale

Relazione tecnica illustrativa sulle opere da eseguire, preceduta da un inquadramento storico critico del bene. Nella relazione dovranno chiaramente essere indicati lo strumento urbanistico vigente, gli interventi eseguiti, i materiali, i colori e le tecniche impiegate, la sistemazione delle aree esterne (recinzioni, vegetazione, pavimentazione, corpi illuminanti, climatizzatori, antenne, serbatoi idrici, ecc.) e quant'altro utile alla comprensione dell'intervento.

A4 Relazione materiali impiegati

A8 Relazione di calcolo

A9 Documentazione fotografica

Esaustivo rilievo fotografico a colori, con indicazione della data delle riprese, del bene oggetto di intervento o dell'immobile e dell'area circostante, corredato da planimetria con indicati i punti di vista fotografici.

A10 Particolari costruttivi e sezioni di scavo

A11 Relazione paesaggistica

Relazione paesaggistica debitamente compilata in tutte le sue parti e corredata dalla documentazione cartografica e fotografica prescritta, redatta secondo gli schemi del D.A. 9280/2006 e della Circ. 12/2007 o della L.R. 5/2019.

A12 Titolo di proprietà

Documentazione attestante che il committente della pratica sia proprietario, detentore o possessore dell'immobile o cosa per cui si richiede autorizzazione.

A13 Piano di manutenzione

A15 Dichiarazione sulla data di realizzazione delle opere abusive

A16 Copia conforme della domanda di sanatoria depositata al Comune

Mod. 47/85 – Mod. 724/94 – Mod. 326/2003.

A17 Certificazione Legge n. 326/2003

Certificazione rilasciata dall'organo tecnico comunale competente, attestante che la documentazione a corredo dell'istanza di sanatoria presentata al comune, entro i termini prescritti, risulti conforme all'art. 32, comma 32, della Legge 24/11/2003 n. 326, nonché l'ammissibilità delle opere alla sanatoria edilizia.



A18 Copia conforme della dichiarazione depositata al Comune sulla data di realizzazione delle opere abusive

A19 Dichiarazione sul valore delle opere realizzate abusivamente

A20 Visura catastale

Visura catastale riportante il valore d'estimo dell'immobile oggetto di sanatoria, aggiornato secondo le norme vigenti, ovvero Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà riportante la rendita simile a firma di un tecnico abilitato e le relative planimetrie.

A21 Certificato di residenza di tutti i proprietari

A24 Viarch

Scheda di valutazione del rischio archeologico, da produrre per opere pubbliche o di interesse pubblico, ai fini della verifica preventiva dell'interesse archeologico; il documento deve essere redatto e firmato obbligatoriamente da un professionista archeologo, come individuato all'art. 9-bis del D.Lgs. 42/2004.

A26 Titoli di legittimità

Titoli di legittimità urbanistico-edilizia degli immobili preesistenti o degli interventi già realizzati (licenza edilizia, autorizzazioni pregresse, perizie etc.), autorizzazioni pregresse per interventi su beni mobili etc.

A28 Certificazione mancanza motivi ostativi

Certificazione rilasciata dall'organo tecnico comunale competente, attestante la mancanza di motivi ostativi al rilascio della concessione edilizia in sanatoria.

A31 Autorizzazione del Vescovo

Autorizzazione prevista dall'art. 4 dell'Intesa del 6 agosto 2010 tra il Presidente della Regione Siciliana e il Presidente della Regione Ecclesiastica Sicilia.

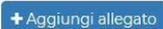
A98 Delega al titolare digitale e lettere di incarico ai professionisti

- Delega del committente al titolare digitale per la presentazione della pratica;
- Lettere di affidamento dell'incarico ai professionisti, ai sensi dell'art. 36, comma 1, della L.R. 1/2019.
- Copia documento di riconoscimento dei soggetti sottoscrittori di delega e lettere di incarico.

A99 Altri



Documentazione aggiuntiva a corredo dell'istanza non contemplata in altre voci.

Per l'inserimento degli allegati cliccare sul tasto 

Aggiungi allegato

ALLEGATO

Tipologia (Obbligatorio)

Questo è un campo obbligatorio.

Upload (Obbligatorio)

Nessun file selezionato.

Dichiaro di aver preso visione del documento, e di sottoscriverne il contenuto ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Selezionando la casella indicata con freccia verde nella figura precedente, il Titolare digitale appone la propria firma digitale sull'allegato. Non è pertanto necessario caricare allegati in formato P7M.

Gli elaborati progettuali devono essere sottoscritti, oltre che dal *Titolare digitale* in rappresentanza del committente, dai professionisti che li hanno redatti.

Se le figure di professionista e *Titolare digitale* coincidono, sarà sufficiente selezionare la casella indicata con freccia verde nella figura precedente.

Invece se le figure di *Titolare digitale* e professionista sono differenti, quest'ultimo dovrà sottoscrivere l'allegato; in questo caso il *Titolare digitale* potrà procedere o inserendo il documento già firmato digitalmente dal professionista, o assegnandogli una Delega di firma (vedi § 3.1.5).

È preferibile procedere assegnando una Delega di firma, piuttosto che caricare file in formato P7M.

Allegati   

DESCRIZIONE	AGGIUNTO DA	RIMOSSO DA	FIRME		AZIONI
			Presenti	Le tue firme	
A1 - Planimetria generale 1					
 A1.pdf	Pratica (Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318)		✓ 1	✓	  
A2 - Progetto 2					
 A27.pdf	Pratica (Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318)		✗	✗	  
 A2.pdf	Pratica (Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318)		✓ 1	✓	  
A3 - Relazione tecnica generale 1					
 A3.pdf	Pratica (Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318)		✓ 1	✓	  



Attraverso il tasto *Salva e Verifica* il sistema verifica la correttezza di quanto inserito; qualora dei file obbligatori o delle firme dovessero essere mancanti, il tasto **dettagli** consente di visualizzare l'errore.

Verifica Domanda

La tabella sottostante indica le condizioni di validazione per la pratica in oggetto

Verifica Fascicolo

Aggiorna Gestisci deleghe di compilazione Gestisci Asseverazioni Caric

Compilazione Domanda		
Sezione	Completata	
Dettagli Principali	✘	Dettagli
Anagrafe Soggetti	✘	Dettagli
Descrizione Intervento	✘	Dettagli
Sezione Geologia	✔	
Allegati	✘	Dettagli



3.1.5. Deleghe

Nella sezione Deleghe il titolare digitale della pratica può assegnare una delega a uno dei professionisti censiti in *Anagrafica Soggetti* per la compilazione della sezione di competenza, o per l'apposizione della propria firma sugli allegati.

La funzione di delega non è obbligatoria, ma costituisce un'opportunità data al *Titolare Digitale* per coinvolgere gli altri soggetti in fase di compilazione della domanda.

Cliccando sul pulsante **Gestisci Deleghe** viene aperta la schermata **Aggiungi nuovo delegato**, nella quale sono elencati i professionisti già censiti in *Anagrafe Soggetti* e la il tipo di delega che può essere loro assegnato.



Completata la scelta confermare col tasto **Aggiungi Delega** una schermata riepilogativa.

Gestione Deleghe

+ Aggiungi Delega

SOGGETTO	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO	
xxx Geologo	Compilazione Sezione Geologia	2 Minuti Fa		Assegnata	
yyy Progettista	Caricamento e Firma Allegati	52 Secondi Fa		Assegnata	

Attraverso il tasto è possibile inviare una mail di notifica al soggetto delegato.

Se una delega è stata rilasciata erroneamente, annullarla cliccando sul tasto .

Le deleghe di compilazione vanno eseguite dal soggetto delegato dalla pagina **Le Mie Deleghe/Asseverazioni** (vedi § 4).



3.1.6. Asseverazioni

Le asseverazioni costituiscono la fase finale della compilazione della domanda.

Possono essere richieste solo dopo che il sistema, attraverso la funzione *Salva e Verifica* ha verificato la correttezza formale dei dati e degli allegati, debitamente firmati.

Quando vengono richieste le asseverazioni, la domanda diviene non modificabile.

Selezionare il tasto *Salva e Verifica*.

Il sistema verifica che ogni sezione della pratica sia stata correttamente compilata e, in caso di responso positivo, lo segnala apponendo un segno di spunta di colore verde.

Nella schermata di verifica viene anche segnalato lo stato delle asseverazioni.

Se tutte le sezioni sono state correttamente compilate, viene abilitato il tasto Gestisci Asseverazioni.

Se tutte le spunte sono verdi, ma il tasto *Gestisci asseverazioni* non si attiva, verificare, attraverso il tasto *Gestisci deleghe di compilazione*, che non vi siano delle Deleghe di compilazione in corso ed eventualmente farle eseguire o annullarle.

Verifica Domanda

La tabella sottostante indica le condizioni di validazione per la pratica in oggetto

Verifica Fascicolo Aggiorna Gestisci deleghe di compilazione Gestisci Asseverazioni Calcola importo

Compilazione Domanda	
Sezione	Compilata
Dettagli Principali	✓
Anagrafe Soggetti	✓
Descrizione Intervento	✓
Sezione Geologia	✓
Allegati	✓

Asseverazioni/Firme Allegati						
Descrizione	Committente	Ditta Costruttrice	Progettista	Direttore Lavori	Geologo	Collaudatore
Asseverazioni Domanda	-	✗	✗	✗	-	✗

Cliccare sul pulsante **Gestisci Asseverazioni** e quindi su **Richiedi Asseverazioni**.

Verifica Domanda

Gestione Asseverazioni Indietro Richiedi Asseverazioni

Nessun elemento è stato trovato.

Il sistema mostra l'elenco dei soggetti ai quali è necessario richiedere l'asseverazione.



Verifica Domanda

La tua richiesta è stata completata con successo.

Gestione Asseverazioni

← Indietro

✖ Annulla Asseverazioni

PERSONA	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO	AZIONI
AAA	Progettista	0 Secondi Fa		Assegnata	 
BBB	Direttore Lavori	0 Secondi Fa		Assegnata	 

Il *Titolare Digitale* può richiedere le asseverazioni agli altri soggetti della pratica inviando una mail tramite portale, cliccando sul tasto  .

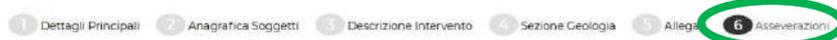
La mail contiene in allegato il file con l'asseverazione che può essere firmata digitalmente e restituita al *Titolare Digitale*, che la può caricare attraverso il tasto  .

È consigliato che i soggetti non *Titolare Digitale* gestiscano la procedura di asseverazione da portale attraverso la pagina **Le Mie Deleghe/Asseverazioni** (vedi § 4); in questo caso non è necessario restituire al *Titolare Digitale* il sopra detto file firmato.

Il *Titolare digitale* può asseverare dal tasto **Assevera**, indicato nella figura seguente, che si attiva automaticamente.



Una volta inserita l'asseverazione il sistema segnala la corretta conclusione della procedura.



Domande non modificabile

RIEPILOGO ASSEVERAZIONI

PERSONA	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO	AZIONI
AAA	Progettista	22 Minuti Fa		Assegnata	 
BBB	Progettista	22 Minuti Fa	0 Secondi Fa	Eseguita	 



Verifica Domanda

La tabella sottostante indica le condizioni di validazione per la pratica in oggetto

Verifica Fascicolo

Aggiorna Gestisci deleghe di compilazione Gestisci Asseverazioni Calcola importo

Compilazione Domanda						
Sezione	Completata					
Dettagli Principali	✓					
Anagrafe Soggetti	✓					
Descrizione Intervento	✓					
Sezione Geologia	✓					
Allegati	✓					

Asseverazioni/Firme Allegati						
Descrizione	Committente	Ditta Costruttrice	Progettista	Direttore Lavori	Geologo	Collaudatore
Asseverazioni Domanda	-	-	✓	✓	-	-

Come detto in precedenza, una volta richieste le asseverazioni la domanda diviene non modificabile.

DATI DOMANDA

1 Dettagli principali → 2 Anagrafica soggetti 3 Descrizione ir

Domanda non modificabile

DETTAGLI PRINCIPALI

— NORMATIVA

Per riportare la pratica allo stato modificabile, il titolare digitale deve asseverare (cliccando sul tasto *assevera*) e quindi annullare le asseverazioni richieste con i tasti **Salva e verifica / Gestisci asseverazioni / Annulla asseverazioni**.

Verifica Domanda

La tua richiesta è stata completata con successo.

Gestione Asseverazioni

Indietro Annulla Asseverazioni

PERSONA	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO	AZIONI
AAA	Progettista	0 Secondi Fa		Assegnata	 
BBB	Direttore Lavori	0 Secondi Fa		Assegnata	 

Apportate le modifiche, è necessario procedere nuovamente con la richiesta delle asseverazioni (anche se erano già state rese).



3.1.7. Pagamenti e Trasmissione dell'istanza

Completata la fase delle asseverazioni, il sistema abilita il tasto  per procedere con il caricamento delle ricevute di pagamento dei diritti fissi e dell'imposta di bollo.

Come visto in precedenza, i soggetti esonerati dalle suddette spese dovranno selezionare le apposite caselle nella sezione Dettagli principali / Normativa (vedi § 3.1.1.1). In questo caso, completata la procedura di asseverazione, l'istanza sarà immediatamente inoltrata.

Verifica Domanda

La tabella sottostante indica le condizioni di validazione per la pratica in oggetto

Verifica Fascicolo Aggiorna Gestisci deleghe di compilazione Gestisci Asseverazioni 

Compilazione Domanda	
Sezione	Completata
Dettagli Principali	✓
Anagrafe Soggetti	✓
Descrizione Intervento	✓
Sezione Geologia	✓
Allegati	✓

Asseverazioni/Firme Allegati						
Descrizione	Committente	Ditta Costruttrice	Progettista	Direttore Lavori	Geologo	Collaudatore
Asseverazioni Domanda	-	-	✓	✓	-	-

A seconda della tipologia di istanza, il sistema mostra un elenco nel quale l'utente deve selezionare la voce interessata; in alto a destra sono indicati l'importo da versare e l'IBAN o il numero di Conto Corrente Postale, che variano a seconda della provincia.

L'imposta di bollo, da versare a mezzo mod. F24 o dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo, è pari a € 32,00.

Cliccare su 

Proseguendo la pratica non sarà più modificabile. Per apportare modifiche sarà necessario caricare una nuova istanza.



Confermare, inserire i dati del versamento e caricare le ricevute.

Verifica Domanda

Calcolo importo

Calcolare l'importo e poi premere su "Daga e invia"

Progetto #Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318

PAGAMENTO SPESE ISTRUTTORIA

Codice bollettino (Obbligatorio)

Ricevuta Pagamento Spese istruttoria (Obbligatorio)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Carica File

PAGAMENTO BOLLI

Codice bollettino (Obbligatorio)

Ricevuta Pagamento (Obbligatorio)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Carica File

Nel caso di assolvimento dell'imposta di bollo mediante acquisto della marca da bollo, nel campo evidenziato in verde nella figura precedente potrà essere inserito il numero della marca.

In questo caso è necessario allegare la dichiarazione di assolvimento dell'imposta, non è sufficiente allegare la sola scansione del contrassegno.

Conclusa la fase di pagamento, il sistema trasmette automaticamente la pratica alla Soprintendenza.



Dati Pagamento

La tua richiesta è stata completata con successo.

Calcolo importo

Calcolare l'importo e poi premere su "Paga e invia".

Progetto #Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318

PAGAMENTO SPESE ISTRUTTORIA

Pagamento Spese Istruttoria **completato**

PAGAMENTO BOLLI

Pagamento Boli **completato**

Congratulazioni

INOLTRO Domanda #Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318 AVVENUTO con successo

Chiudi

Una mail viene inviata alla email del Titolare Digitale per comunicare l'acquisizione della pratica da parte del sistema.

Le pratiche trasmesse per il parere sono visibili nella pagina *I Miei Progetti*, evidenziate dal simbolo SP (sottoposte a parere) su campo verde.

INVIATO PRATICHE I MIEI PROGETTI LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI ALTRI PROGETTI ARCHIVIO PROGETTI ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI CALENDARIO

#	NUMERO PROGETTO	COMMITTENTE	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE	
	Autorizzazione n. 7 del 20/10/2020 - id 701		Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Progettista Direttore Lavori Ditta Costruttrice	Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: P6 Localizzazione: aaa	Azioni
	Autorizzazione n. 1323 (Temporaneo) - id 1323		In compilazione 	Autorizzazione	Progettista	Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: P10 Localizzazione: zzz	Azioni
	Autorizzazione n. 11 del 27/10/2020 - id 1318		Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Committente Progettista Direttore Lavori	Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: P6 Localizzazione: zzz	Azioni

Le azioni di modifica possibili sulla pratica sottoposta a parere sono la richiesta di annullamento dell'istanza e la variazione dei soggetti censiti (menu *azioni*).

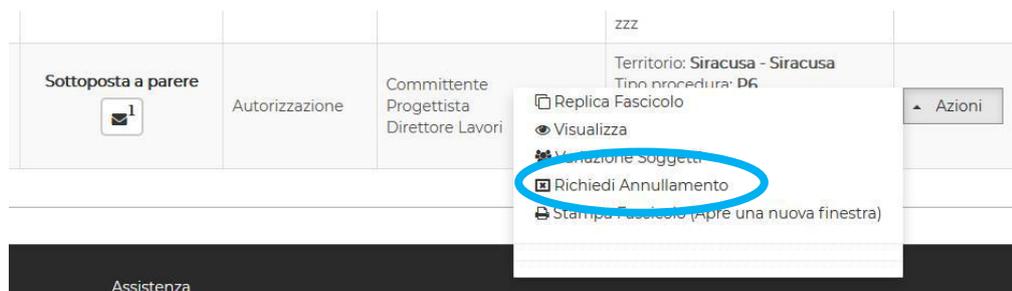


		zzz	
Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Committente Progettista Direttore Lavori	Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: DF
			Azioni
<ul style="list-style-type: none">Replica FascicoloVisualizzaVariazione SoggettiRichiedi AnnullamentoStampa Fascicolo (Apri una nuova finestra)			
Assistenza			



3.2. ANNULLAMENTO DELL'ISTANZA

Per richiedere l'annullamento e l'archiviazione di un'istanza trasmessa e non ancora esitata cliccare su **Richiedi Annullamento**



Il sistema chiede l'inserimento di un allegato con la richiesta motivata di archiviazione.

Richiedi Annullamento

FILE ANNULLAMENTO

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Il sottoscritto dichiaro di aver preso visione del documento, e di sottoscriverne il contenuto ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Upload

Per sottoscrivere il documento è sufficiente selezionare la casella indicata con freccia verde; non è necessario inserire file in formato P7M.

Il sistema invia una mail di conferma dell'avvenuta archiviazione.



3.3. RICONTRARE UNA RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

Una pratica sottoposta a parere può essere integrata solo su richiesta dell'Ufficio.

In questo caso il sistema invia al titolare digitale una mail nella quale è riportata la documentazione da produrre.

Alla richiesta di integrazioni viene dato riscontro dal menu Azioni, attraverso il tasto **Aggiungi Integrazione**.

The screenshot shows the 'Paesaggistica' web application interface. At the top, there are navigation links: INVIO PRATICHE, I MIEI PROGETTI, LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI, ALTRI PROGETTI, ARCHIVIO PROGETTI, ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI, CALENDARIO. Below the navigation is a search bar and a filter section. The main content is a table with columns: #, NUMERO PROGETTO, COMMITTENTE, STATO PRATICA, TIPO PRATICA, TIPOLOGIA SOGGETTO, DESCRIZIONE, and Azioni. The table contains two rows. The first row has a status of 'Sottoposta a parere' and a type of 'Autorizzazione'. The second row has a status of 'Richiesta Integrazione' and a type of 'Autorizzazione'. The second row is circled in blue. A context menu is open over the second row, with the 'Aggiungi Integrazione' option circled in blue. Other options in the menu include: Replica Fascicolo, Visualizza, Variazione Soggetti, Stampa Fascicolo (Apri una nuova finestra).

Il portale consente di:

- Modificare dati;
- modificare /aggiungere /sostituire i soggetti interessati nella pratica;
- inserire /sostituire allegati (gli allegati integrativi devono riportare le firme obbligatorie);
- attivare deleghe di compilazione.

Al termine dell'inserimento delle integrazioni, va ripetuta la procedura di asseverazione vista in precedenza.

Completate le procedure sopra descritte, verrà abilitato il pulsante **Concludi Integrazioni**; selezionandolo la pratica sarà trasmessa all'Ufficio

The screenshot shows the 'DATI DOMANDA' section of the web application. At the top, there are navigation links: INVIO PRATICHE, I MIEI PROGETTI, LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI, ALTRI PROGETTI, ARCHIVIO PROGETTI, ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI, CALENDARIO. Below the navigation is a search bar and a filter section. The main content is a form with a red header 'DATI DOMANDA'. At the bottom of the form, there are several buttons: Salva Bozza, Salva e Verifica, Cest, deleghe, and Concludi Integrazioni. The 'Concludi Integrazioni' button is circled in blue.



La documentazione integrativa viene trasmessa solo al termine della procedura sopra descritta. Non è sufficiente il semplice inserimento della documentazione nella sezione *Allegati*.

Quando la procedura va a buon fine, il sistema ne dà comunicazione al *Titolare digitale* a mezzo email.



3.4. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

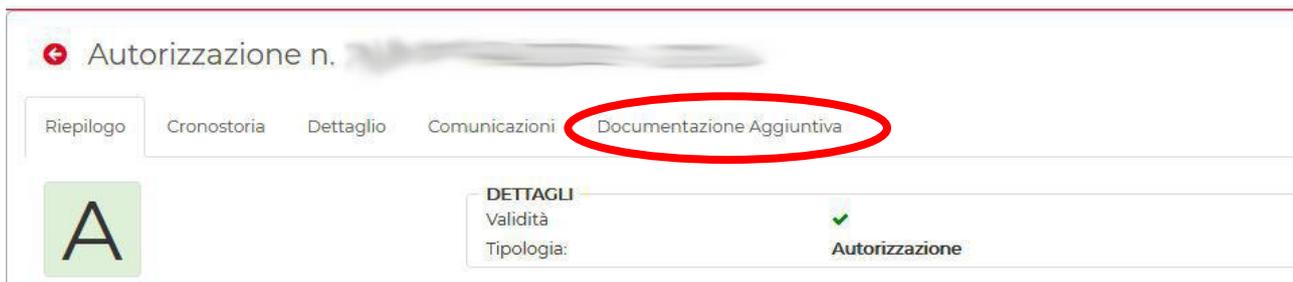
Qualora l'Ufficio ritenesse necessario condividere dei documenti, può caricarli in *Documentazione Aggiuntiva* e autorizzare il *Titolare Digitale* a visionarli.

Nel menu *Azioni* della pratica selezionare *Visualizza*.



Quindi selezionare la scheda *Documentazione Aggiuntiva*.

INIZIO PRATICHE | **I MIEI PROGETTI** | LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI | CALENDARIO



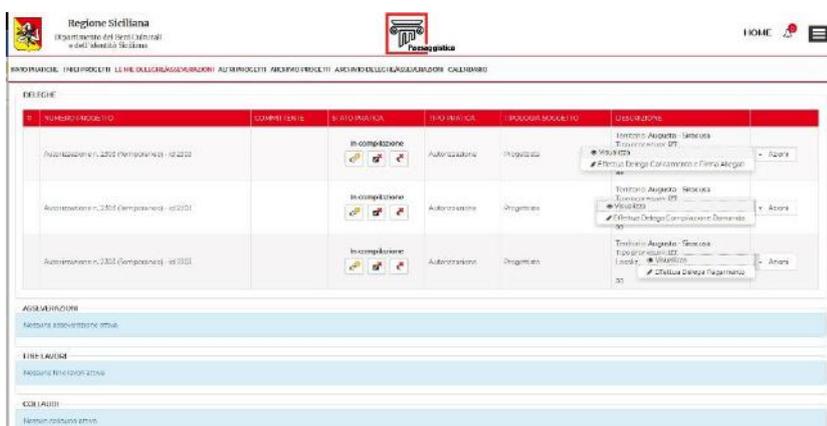


4. LE MIE DELEGHE / ASSEVERAZIONI

In questa pagina si trovano le attività che devono assolvere eseguire i soggetti, non Titolare Digitale, censiti nella pratica; la pagina è suddivisa nelle sezioni:

- **Deleghe:** elenco delle pratiche sulle quali si ha una delega di compilazione;
- **Asseverazioni:** elenco delle pratiche sulle quali si deve effettuare una asseverazione;

Cliccare sul menu **azioni** (sulla destra) e selezionare la delega che si è stati autorizzati a effettuare.

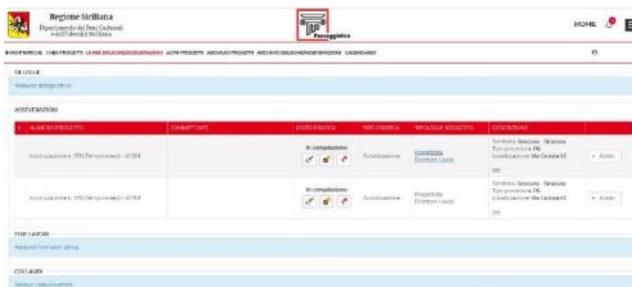


Se si è delegati ad apporre la firma su allegati, portarsi sulla scheda *allegati*.



Cliccando sul tasto  la procedura di firma è completa.

Similmente può essere eseguita la procedura di asseverazione.





Viene così visualizzata la pratica registrata negli archivi del Dipartimento Beni Culturali, e si può eseguire il download degli allegati.

Altri
0

ALLEGATI DOMANDA

A1 - Inquadramento territoriale
2

STATO ALLEGATO