



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI
E DELL'IDENTITÀ SICILIANA

ASSESSORATO DELLE INFRASTRUTTURE
E DELLA MOBILITÀ

DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI
E DELL'IDENTITÀ SICILIANA

DIPARTIMENTO TECNICO



PAESAGGISTICA SICILIA

Manuale Utente Front – End



RETE
PROFESSIONI
TECNICHE
SIRACUSA



REGIONE
SICILIANA
Ministero delle Giustizie



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA



Ordine Regionale dei
Geologi di Sicilia



Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Siracusa



ORDINE
INGEGNERI
PROVINCIA DI SIRACUSA



Collegio Periti Agrari e
Periti Industriali Laureati
di Siracusa



Collegio dei Periti Industriali
Periti Industriali Laureati
della provincia di Siracusa

A cura di: Arch. Marco Buonconsiglio (Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Siracusa)
Dott. Marco Campisi (Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa)
Dott. Mario Parlavecchio (Responsabile Piattaforme Telematiche della Regione Siciliana)



INDICE

1.	INTRODUZIONE	3
2.	INVIO PRATICHE	4
3.	I MIEI PROGETTI	5
3.1.	AGGIUNGI PROGETTO.....	6
3.1.1.	<i>Dettagli Principali.....</i>	8
3.1.2.	<i>Anagrafica Soggetti</i>	9
3.1.2.1	<i>Censimento del Direttore dei lavori, del Collaudatore e dell'Impresa</i>	<i>11</i>
3.1.2.2	<i>Censimento del Geologo</i>	<i>11</i>
3.1.3.	<i>Descrizione Intervento</i>	13
3.1.4.	<i>Sezione Geologia</i>	14
3.1.5.	<i>Allegati</i>	15
3.1.6.	<i>Deleghe.....</i>	17
3.1.7.	<i>Asseverazioni.....</i>	19
3.1.8.	<i>Pagamenti</i>	23
3.1.9.	<i>Trasmissione dell'istanza</i>	25
3.2.	ANNULLAMENTO DELL'ISTANZA	28
3.3.	RISCONTRARE UNA RICHIESTA DI INTEGRAZIONI	29
3.4.	VARIAZIONE SOGGETTI	30
3.5.	DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA.....	32
4.	LE MIE DELEGHE / ASSEVERAZIONI.....	33
A.	ISTANZE	34
B.	ALLEGATI	35
C.	ALLEGATI OBBLIGATORI PER TIPOLOGIA DI ISTANZA.....	39
D.	FIRME OBBLIGATORIE.....	41
E.	ALLEGATI E FIRME OBBLIGATORI PER TIPOLOGIA DI ISTANZA	42
F.	SOGGETTI DA CENSIRE PER TIPOLOGIA DI ISTANZA	44



1. INTRODUZIONE

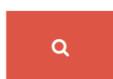
Il portale Paesaggistica Sicilia, per le istanze ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004), è accessibile via internet all'indirizzo <https://paesaggistica.sicilia.it>.



Inviopratiche

Accesso autenticato tramite CNS/SPID al Front End Multitenente per inviare nuove pratiche e successive istanze (Varianti, Fine Lavori, ecc.)

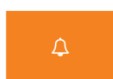
Val a →



Ricercapratiche

Accesso con codici identificativi in consultazione alle pratiche inviate. E' necessario conoscere: il numero di progetto e il codice avviso

Val a →



Info&contatti

Per assistenza inviare una mail ad info@paesaggistica.sicilia.it

Val a →



Avvisi&News

Avvisi e ultime notizie

Val a →



AccessoAtti

Val a →

Selezionando **Invio Pratiche**, **Ricerca Pratiche** o **Accesso Atti**, viene richiesta la verifica dell'identità digitale dell'utente.



REGIONE SICILIANA

Accedi con CNS

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è una smart card o una chiavetta USB che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Regione Siciliana.

 **Entra con CNS**

Accedi con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

 **Entra con SPID**

Funzione disponibile a breve

Regione Siciliana - D.R.T.

L'utente deve essere in possesso:

- di un lettore per smartcard e di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) oppure
- di un Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

L'utente che effettua l'accesso e inserisce un'istanza (committente o suo delegato) diviene **Titolare Digitale** della stessa.



2. INVIO PRATICHE

Una volta effettuato l'accesso si aprirà la maschera iniziale dell'applicazione.

Benvenuti nel Front End Multiutente di Paesaggistica Siciliana, in cui sono presenti le seguenti sezioni:

I MIEI PROGETTI: per inoltrare nuova pratiche e le variazioni di pratiche "aperte" (varianti, variazioni soggetti, risposta alle integrazioni, ecc...).

LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI:
DELEGHE: per eseguire le azioni richieste dal titolare digitale, in fase di compilazione di una pratica. Es. "compilazione sezione geologica", per i Geologi "carica e firma allegati", per gli altri professionisti Progettisti, Direttori dei Lavori, Ditte.
ASSEVERAZIONI: per sottoscrivere tramite firma elettronica avanzata (da applicativo), le rispettive dichiarazioni/asseverazioni a completamento della pratica da trasmettere. Ciascun professionista sottoscrive la propria dichiarazione.
FINE LAVORI: per il Direttore dei Lavori incaricato di inoltrare la Fine Lavori (Totale o Parziale). Se con l'inoltro della FL totale la pratica è "chiusa" viene archiviata in ARCHIVIO PROGETTI; se la pratica è "aperta" in attesa di Collaudo, è visibile in ALTRI PROGETTI.
COLLAUDI: per il Collaudatore incaricato di inoltrare il Certificato di Collaudo (Totale o Parziale). Dopo l'inoltro del Collaudo Totale la pratica si trova in ARCHIVIO PROGETTI.

ALTRI PROGETTI: tutti i soggetti dichiarati in una pratica trasmessa (Committenti, Progettisti, Geologi, Ditte, DL, Collaudatori) che non devono eseguire azioni (o le hanno già eseguite), possono vedere la pratica, in qualsiasi stato "aperto" e seguirne l'eventuale procedimento di controllo.

ARCHIVIO PROGETTI: elenco delle pratiche "chiusa", visionabile sia dal titolare digitale della pratica, sia da tutti gli altri soggetti coinvolti.

ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI: elenco delle "deleghe di compilazione" e delle "asseverazioni" richieste ed eseguite per il completamento delle pratiche.

- **i miei progetti:** contiene tutti i progetti già vidimati o in fase di compilazione nei quali l'utente è *titolare digitale* della pratica;
- **le mie deleghe/asseverazioni:** contiene tutte le pratiche nelle quali l'utente deve compiere le seguenti azioni:
 - gestire la Fine Lavori (se previsto)
 - gestire il Collaudo (se previsto)
 - effettuare una Delega
 - effettuare una Asseverazione;
- **altri progetti:** contiene tutti i progetti nei quali l'utente non è *titolare digitale* ma risulta tra i soggetti della pratica;
- **archivio progetti:** contiene tutte le pratiche chiuse nelle quali l'utente è *titolare digitale*;
- **archivio deleghe/asseverazioni:** contiene tutte le deleghe e le asseverazioni che l'utente ha effettuato nel tempo;



3. I MIEI PROGETTI

Selezionando i **miei progetti**, compare la schermata contenente i progetti completati e sottoposti a parere o in fase di compilazione.

Il menu a destra di ogni progetto consente di operare delle modifiche allo stesso.
















Da questa pagina è possibile inserire un nuovo progetto.

INVIO PRATICHE I MIEI PROGETTI LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI ALTRI PROGETTI ARCHIVIO PROGETTI ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI CALENDARIO



+ Aggiungi Progetto

Filtri

#	NUMERO PROGETTO	COMMITTENTE	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE	
	Autorizzazione n. 1125 (Temporaneo) - id 1125		In compilazione  	Autorizzazione	Committente: Progettista Direttore Lavori Archeologo	Territorio: Buscemi - Siracusa Tipo procedura: P3 Localizzazione:	 Azioni
	Autorizzazione n. 1126 (Temporaneo) - id 1126		In compilazione  	Autorizzazione		Territorio: Buscemi - Siracusa Tipo procedura: P8 Localizzazione:	 Azioni
	Autorizzazione n. 1127 (Temporaneo) - id 1127		In compilazione  	Autorizzazione	Committente: Progettista	Territorio: Buccheri - Siracusa Tipo procedura: P9 Localizzazione:	 Azioni
	Autorizzazione n. 1128 (Temporaneo) - id 1128		In compilazione  	Autorizzazione		Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: P10 Localizzazione:	 Azioni
	Autorizzazione n. 7 del 20/10/2020 - id 701		Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Progettista Direttore Lavori Ditta Costruttrice	Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: P6 Localizzazione:	 Azioni



3.1. AGGIUNGI PROGETTO

Selezionare **+ aggiungi progetto**

Creazione Nuovo Progetto

Provincia ▼ Comune ▼

☐ 1) Autorizzazione per interventi su Beni Culturali (D.Lgs. 42/2004 artt. 21, 31, 48, 49, 50)

☐ 1.1) Interventi su Beni Culturali mobili

☐ 1.2) Interventi su Beni Culturali immobili

☐ 2) Verifica preventiva dell'interesse archeologico (D.Lgs. 25/2016, art. 25)

☐ 3) Autorizzazione per interventi di edilizia su Beni Culturali (D.Lgs. 42/2004 artt. 21, 22)

☐ 4) Autorizzazione paesaggistica per interventi e/o opere di grande impegno territoriale (D.Lgs. 42/2004 art. 146)

☐ 5) Autorizzazione paesaggistica per opere il cui impatto è valutato mediante documentazione semplificata (D.Lgs. 42/2004 art. 146)

☐ 6) Autorizzazione paesaggistica per interventi di lieve entità (L.R. 5/2019 artt. 3, 5)

☐ 7) Accertamento di compatibilità paesaggistica (D.Lgs. 42/2004 art. 146, 167)

☐ 8) Accertamento di compatibilità paesaggistica per Sanatorie Edilizie (L. 47/1985 e L.R. 37/1985 – L. 724/1994 – L. 326/2003 e L.R. 15/2004)

☐ 9) Certificazione di sussistenza vincoli

Aggiungi Progetto

Selezionare Provincia e Comune, e quindi la tipologia di istanza che si intende inoltrare.

Cliccare su **aggiungi progetto**.



IN VIVO PRATICHE | **I MIEI PROGETTI** | LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI | CALENDARIO

Modifica Progetto #Autorizzazione n. 1205 (Temporaneo) - id 1205

Salva Bozza Salva e Verifica Gestisci deleghe Calcola importo

DATI DOMANDA

1 Dettagli Principali → 2 Anagrafica Soggetti 3 Descrizione Intervento 4 Sezione Geologia 5 Allegati 6 Asseverazioni

Il sistema propone una pagina contenente:

- il numero id temporaneo assegnato al Progetto;
- la sezione **Dati Domanda** suddivisa nelle schede:
 1. **Dettagli Principali**
 2. **Anagrafica Soggetti**
 3. **Descrizione Intervento**
 4. **Sezione Geologia**
 5. **Allegati**
 6. **Asseverazioni**
- i tasti funzione (in alto a destra):
 - **Salva Bozza**: da utilizzare per il salvataggio intermedio della pratica da completare;
 - **Salva e verifica**: da utilizzare per il salvataggio della pratica e per verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti. Se le sezioni della pratica sono state compilate correttamente apparirà un segno di spunta in verde a fianco della sezione stessa, altrimenti apparirà una crocetta in rosso;
 - **Gestisci Deleghe**: non attivo in questa fase;
 - **Calcola importo**: non attivo in questa fase.

3.1.1. *Dettagli Principali*

Il sistema propone a video alcune sezioni composte da campi la cui selezione/compilazione potrebbe essere obbligatoria a seconda del tipo di istanza e dell'oggetto della stessa.

Nella sezione **Descrizione Progetto e Dati Catastali** sono obbligatorie la descrizione dell'intervento previsto e la sua geolocalizzazione.

DESCRIZIONE PROGETTO E DATI CATASTALI

Descrizione dell'intervento

Provincia

Siracusa

Comune

Siracusa

Località

Indirizzo

Foglio

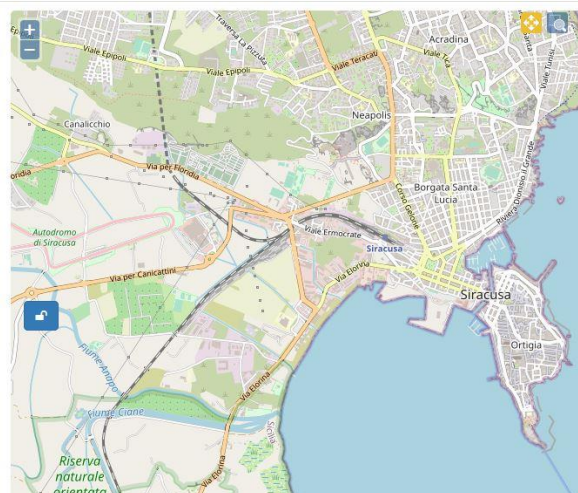
Allegato

Particelle

Localizza

Latitudine

Longitudine



La geolocalizzazione può avvenire:

- compilando il campo indirizzo e cliccando sul tasto **Localizza**;
- trascinando il puntatore sulla mappa e cliccando sul punto interessato.



3.1.2. Anagrafica Soggetti

In questa scheda l'utente censisce i soggetti coinvolti nella pratica con i rispettivi ruoli.

1 Dettagli Principali 2 **Anagrafica Soggetti** 3 Descrizione Intervento 4 Sezione Geologia 5 Allegati 6 Asseverazioni

+ Aggiungi Soggetto

Nessun Soggetto Presente

DELEGA TITOLARE DIGITALE
È necessario inserire almeno un committente per procedere alla delega

SELEZIONE DIRETTORE DEI LAVORI PER INSERIMENTO FINE LAVORI
È necessario inserire almeno un Direttore Lavori per procedere alla selezione

SELEZIONE COLLAUDATORE PER INSERIMENTO COLLAUDO
È necessario inserire almeno un Collaudatore per procedere alla selezione

Salva Bozza Salva e Verifica Gestisci deleghe Calcola importo

Cliccando sul tasto **+ aggiungi soggetto** viene richiesta la tipologia del soggetto da censire.

Il menu in **tipologia soggetto** consente di definire il ruolo che il soggetto da censire ha all'interno della pratica.

Aggiungi Soggetto

Tipologia Soggetto

Tipologia

Tipologia

Committente

Progettista

Direttore Lavori

Ditta Costruttrice

Geologo

Collaudatore

Archeologo

Altro professionista L. 110/2014

Una volta selezionato il ruolo del soggetto da censire dovranno essere compilati tutti i campi relativi ai dati anagrafici e professionali.

Salvare i dati inseriti.

Dopo che un soggetto è stato memorizzato dal sistema, basterà inserire solamente il codice fiscale e cliccare sul tasto **Compila** per richiamarlo all'interno della pratica. La procedura è valida anche per le nuove istanze, a condizione che siano inserite dal medesimo titolare digitale.



Aggiungi Soggetto

Tipologia Soggetto
Progettista Salva

DATI AMBITO ATTIVITÀ
Ambito Professionale

DATI SOGGETTI FISICI
Nome Cognome Codice Fiscale
Provincia di Nascita Comune di Nascita
dd/mm/yyyy

DATI DI RESIDENZA
Provincia Comune CAP
Via N.
Telefono Email per ricevimento comunicazioni/notifiche
Attenzione: Non inserire indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC)

DATI ALBO
Albo Provincia Albo Num. Iscrizione

DATI DI DOMICILIAZIONE (SE DIVERSI DA RESIDENZA)
Domiciliato/a presso Via N.
Provincia Comune CAP
Tel/Fax

Salva

3.1.2.1 Censimento del Direttore dei lavori, del Collaudatore e dell'Impresa

Qualora queste figure non siano ancora state nominate, o non siano necessarie alla realizzazione del progetto, selezionare gli appositi campi nella sezione *Normativa* della scheda *Dettagli Principali* e allegare le dichiarazioni richieste.

DATI DOMANDA

1

Dettagli Principali →

2

Anagrafica Soggetti

3

Descrizione Intervento

4

Sezione Geologia

5

Allegati

6

Asseverazioni

DETTAGLI PRINCIPALI
NORMATIVA
☐ il committente esegue i lavori in proprio (in economia) - lavori per i quali non è necessaria la nomina di un'impresa (obbligo dichiarazione A29)
☐ Opere per i quali non è necessaria la nomina del Direttore dei Lavori (obbligo dichiarazione A30)
☐ Lavori pubblici o di interesse pubblico
☐ esente da bollo ai sensi di D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.
☐ esente da spese istruttoria
☐ Trattandosi di opere di riparazione o intervento locale eseguibile su un edificio esistente ai sensi del D.M. 17/01/2018, punto 8.4, non si effettuerà il collaudo statico
☐ Opere per le quali non è necessaria la nomina del Collaudatore (obbligo dichiarazione A27)
Estremi Prat. Comunale - SUE - SUAP

3.1.2.2 Censimento del Geologo

Per inserire figura del Geologo è necessario che nella sezione *Normativa* della scheda *Dettagli Principali* venga deselezionata la casella cerchiata in rosso nell'immagine seguente.

NORMATIVA
☐ il committente esegue i lavori in proprio (IN ECONOMIA)
☐ Lavori pubblici o di interesse pubblico
☐ esente da bollo ai sensi di D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.
☐ esente da spese istruttoria
☐ Trattandosi di opere di riparazione o intervento locale eseguibile su un edificio esistente ai sensi del D.M. 17/01/2018, punto 8.4, non si effettuerà il collaudo statico
☐ Opere che non necessitano di collaudo (obbligo dichiarazione A27)
☒ Possono essere omessi i seguenti allegati:

- relazione geologica firmata da un geologo iscritto all'albo (A05);
- scheda di sintesi firmata da un geologo iscritto all'albo (A14);
- relazione geotecnica (A06);
- relazione sulle fondazioni (A07);

Si ricorda che la partecipazione di determinati soggetti è obbligatoria a seconda della tipologia e dell'oggetto dell'istanza (vedi § f.)



Una volta inseriti i soggetti, il sistema visualizza una pagina contenente le sezioni:

- **Soggetti**, nella quale viene visualizzata una riga riassuntiva per ogni soggetto indicante il ruolo; con il tasto **Modifica** l'utente ha la possibilità di modificare i dati del soggetto, mentre con il tasto **Cancella** può eliminarlo;
- **Delega Titolare Digitale**, nella quale sono indicati nominativi del committente delegante e dell'utente Titolare Digitale della pratica;
- **Selezione Direttore dei lavori per inserimento Fine Lavori** (se richiesto);
- **Selezione Collaudatore per inserimento Collaudo** (se richiesto).

1 Dettagli Principali 2 Anagrafica Soggetti 3 Descrizione Intervento 4 Sezione Geologia 5 Allegati 6 Asseverazioni

SOGGETTI PRATICHE

+ Aggiungi Soggetto

STATO	DATA NOMINA	PRINCIPALE	RUOLO	DENOMINAZIONE	ALBO	SOSTITUITO	AZIONI
●	20/10/20 15.42	★	Committente	XXXXX			Modifica Cancella
●	21/10/20 21.02	★	Progettista	YYYYY	ARCHITETTI		Modifica Cancella
●	21/10/20 21.04	★	Geologo	KKKKK	GEOLOGI		Modifica Cancella
●	21/10/20 21.04	★	Archeologo	WWWWW	LABEL-ALBO-ALBO-ELENCO		Modifica Cancella

DELEGA TITOLARE DIGITALE

Lista Committenti

• XXXXX

☐ Il sottoscritto **aaaa** "TITOLARE DIGITALE" dichiara di essere stato autorizzato dal COMMITTENTE/I in qualità di DELEGATO a svolgere tutte le funzioni amministrative presso i competenti uffici regionali

SELEZIONE DIRETTORE DEI LAVORI PER INSERIMENTO FINE LAVORI

È necessario inserire almeno un Direttore Lavori per procedere alla selezione

SELEZIONE COLLAUDATORE PER INSERIMENTO COLLAUDO

È necessario inserire almeno un Collaudatore per procedere alla selezione



3.1.3. Descrizione Intervento

Il sistema propone a video alcune sezioni composte da campi la cui selezione/compilazione potrebbe essere obbligatoria a seconda del tipo di istanza e dell'oggetto della stessa.



3.1.4. Sezione Geologia

Questa sezione è compilabile solo se in Anagrafica Soggetti è stato censito il professionista Geologo. La compilazione di questa scheda è obbligatoria quando si è in presenza di un intervento urbanistico edificatorio che ricade in un'area tutelata ai sensi dell'art. 142, comma 1, lettera c (fascia di rispetto dei corsi d'acqua) del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004). In questo caso il professionista deve compilare obbligatoriamente i campi relativi al PAI.

DATI GEOLOGICI
Data Relazione Geologica: 20/10/2020

SCHEDA DI SINTESI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO IN RELAZIONE AGLI ASPETTI GEOLOGICI, GEOFISICI E GEOTECNICI

Avviso
La possibilità di selezionare il campo "Non applicabile" scaturisce dall'attuale non corrispondenza all'interno della vigente normativa della Regione Siciliana delle modalità di numerazione riportate nei campi numerati, pertanto la mancata applicazione non costituisce nessuna valutazione di merito da parte del professionista. Si precisa in tal senso che i campi qui richiamati riguardano un primo inquadramento di carattere generale del sito oggetto di valutazione.

Classe di indagine	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile	Opera rilevante o strategica	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Categoria di sottosuolo ai sensi NTC 2018	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E <input type="radio"/> RSL	Categoria Topografica ai sensi NTC 2018	<input type="radio"/> T1 <input type="radio"/> T2 <input type="radio"/> T3 <input type="radio"/> T4
Opere di sostegno/interventi su pendio	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Consolidamento fondazione di edifici esistenti	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Pericolosità geologica/geomorfológica SU	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile	Opere in sotterraneo / volumi interrati o seminterrati	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Rischio geomorfologico PAI	<input type="radio"/> R1 <input type="radio"/> R2 <input type="radio"/> R3 <input type="radio"/> R4 <input type="radio"/> Sito d'attenzione	Pericolosità geomorfologica PAI	<input type="radio"/> P0 <input type="radio"/> P1 <input type="radio"/> P2 <input type="radio"/> P3 <input type="radio"/> P4 <input type="radio"/> Non presente
Rischio idraulico PAI	<input type="radio"/> Non presente	Pericolosità idraulica PAI	<input type="radio"/> P1 <input type="radio"/> P2 <input type="radio"/> P3 <input type="radio"/> P4 <input type="radio"/> Sito d'attenzione
Fattibilità sismica SU	<input type="radio"/> R1 <input type="radio"/> R2 <input type="radio"/> R3 <input type="radio"/> R4 <input type="radio"/> Non presente	Pericolosità sismica	<input type="radio"/> Non presente
Fattibilità idraulica SU	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile	Pericolosità idraulica SU	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile
Presenza prescrizioni (SU, A.d.B o altro)	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Fattibilità geologica SU	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> Non applicabile

Note relative al progetto e/o alle Prescrizioni

Note...

Qualora in tutti i campi PAI venga selezionata la dicitura *non presente* sarà sufficiente l'inserimento nella sezione *Allegati Geologici* dell'allegato *A22 relazione idrogeomorfologica*; se anche uno solo dei quattro campi PAI dovesse essere diverso da *non presente*, dovrà essere inserito l'allegato *A23 autorizzazione PAI*.

Per l'inserimento degli allegati vedi § 3.1.5

Allegati Geologici

+ Aggiungi allegato | Aggiorna Dati | [Icona]

DESCRIZIONE	AGGIUNTO DA	RIMOSSO DA	FIRME		AZIONI
			Presenti	Le tue firme	
A5 - Relazione geologica					[Icona]
A22 - Relazione idrogeomorfologica					[Icona]
Nessun allegato presente per la tipologia					
A23 - Autorizzazione PAI					[Icona]
Nessun allegato presente per la tipologia					
Sondaggi a carotaggio continuo					[Icona]
Prove geotecniche di laboratorio (eseguite da laboratorio autorizzato ai sensi dell'art.59 D.P.R. 380/2001)					[Icona]
Prove penetrometriche statiche (CPT, CPTe, CPTU)					[Icona]
Prove penetrometriche dinamiche (DPSH)					[Icona]



3.1.5. Allegati

Per inserire degli allegati cliccare sul tasto [+ Aggiungi allegato](#)

Aggiungi allegato

ALLEGATO

Tipologia (Obbligatorio)

Questo è un campo obbligatorio.

Upload (Obbligatorio)

Sfogla... Nessun file selezionato.

☐ Dichiaro di aver preso visione del documento, e di sottoscrivere il contenuto ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Salva

Una volta inserito l'allegato una schermata riepilogativa indicherà il tipo e il numero di file allegati e le firme presenti per ciascuno di essi.

Allegati

Allegati

+

Aggiungi allegato

↻

Aggiorna Dati

⬇

DESCRIZIONE	AGGIUNTO DA	RIMOSSO DA	FIRME		AZIONI
			Presenti	Le tue firme	
A1 - Planimetria generale					
<div><div></div><div>A1.pdf</div></div>	Pratica (Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318)		<div><div>✓</div><div>1</div></div>	<div><div>✓</div></div>	<div><div>✕</div><div>⬇</div><div>🗑</div></div>
A2 - Progetto					
<div><div></div><div>A27.pdf</div></div>	Pratica (Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318)		<div><div>✕</div></div>	<div><div>✕</div></div>	<div><div>✍</div><div>⬇</div><div>🗑</div></div>
<div><div></div><div>A2.pdf</div></div>	Pratica (Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318)		<div><div>✓</div><div>1</div></div>	<div><div>✓</div></div>	<div><div>✕</div><div>⬇</div><div>🗑</div></div>
A3 - Relazione tecnica generale					
<div><div></div><div>A3.pdf</div></div>	Pratica (Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318)		<div><div>✓</div><div>1</div></div>	<div><div>✓</div></div>	<div><div>✕</div><div>⬇</div><div>🗑</div></div>

Attraverso il tasto *Salva e Verifica* il sistema verifica la correttezza di quanto inserito; qualora dei file obbligatori o delle firme dovessero essere mancanti attraverso il tasto **dettagli** verrà visualizzato l'errore.

Verifica Domanda

La tabella sottostante indica le condizioni di validazione per la pratica in oggetto

Verifica Fascicolo

[Aggiorna](#) [Gestisci deleghe di compilazione](#) [Gestisci Asseverazioni](#) [Calcolo](#)

Compilazione Domanda		
Sezione	Completata	
Dettagli Principali	✕	Dettagli
Anagrafe Soggetti	✕	Dettagli
Descrizione Intervento	✕	Dettagli
Sezione Geologia	✓	
Allegati	✕	Dettagli



Si ricorda che determinati allegati sono obbligatori a seconda della tipologia e dell'oggetto dell'istanza, e che ogni allegato va obbligatoriamente firmato da determinati professionisti tra quelli censiti in anagrafica soggetti.

Per l'elenco degli allegati, il loro contenuto, e le firme obbligatorie da apporvi, vedere § B. – E.

3.1.6. Deleghe

Nella sezione Deleghe il titolare digitale della pratica può assegnare una delega a uno dei professionisti censiti in *Anagrafica Soggetti*, per la compilazione della sezione di competenza.

Si ricorda che la funzione di delega non è obbligatoria, ma costituisce un'opportunità data al *Titolare Digitale* per coinvolgere gli altri soggetti in fase di compilazione della domanda.

Il *Titolare Digitale* può procedere alla compilazione e al caricamento degli allegati in completa autonomia.

Cliccando sul pulsante **Gestisci Deleghe** viene aperta la schermata **Aggiungi nuovo delegato**, nella quale sono elencati i professionisti già censiti in *Anagrafe Soggetti* e la il tipo di delega che può essere loro assegnato.

Completata la scelta confermare col tasto **Aggiungi Delega**. Comparirà una schermata riepilogativa.

Gestione Deleghe

+ Aggiungi Delega						
SOGGETTO	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO		
xxx Geologo	Compilazione Sezione Geologia	2 Minuti Fa		Assegnata		
yyy Progettista	Caricamento e Firma Allegati	52 Secondi Fa		Assegnata		

Attraverso il tasto sarà possibile inviare una mail di notifica al soggetto delegato.



Da: info@paesaggistica.sicilia.it
Data: 24-ott-2020 15.16
A: <marco.campisi@regione.sicilia.it>
Cc:
Oggetto: Dip. BB. CC. e AA. e dell'identità siciliana - Avviso di delega di Compilazione Sezione Geologia



Regione Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'identità Siciliana



A: XXX

Nel ruolo di: **Geologo**

Ti è stata attivata una delega di: **Compilazione Sezione Geologia**

In riferimento alla seguente pratica :
da completare: **Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318** della pratica n*:

La delega è stata attivata dal titolare digitale della pratica:

Nel ruolo di:

email:

Intervento di:

in Provincia di: **Siracusa**, Comune di: **Siracusa**

committente dell'intervento: **AAA**

Il soggetto destinatario della presente mail di notifica può accedere e eseguire le azioni richieste, in riferimento alla pratica in oggetto, tramite accesso autenticato (CNS/SPID) al portale PORTOS:

http://paesaggistica.sicilia.it/group/portos/i-miei-progetti?p_p_id=1_WAR_portosfeportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_1_WAR_portosfeportlet_intPraticaId=1318&_1_WAR_portosfeportlet_mvcPath=%2Fhtml%2Ffascicolofe%2Fedit_fascicolo.jsp

Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non eseguire reply.

Portale della Regione Siciliana per la Paesaggistica
<https://paesaggistica.sicilia.it>

3.1.7. Asseverazioni

Le asseverazioni possono essere richieste solo dopo che sono stati correttamente completati la compilazione della domanda e il caricamento degli allegati debitamente firmati.

Accedere alla funzione *Salva e Verifica*.

Il sistema verifica che ogni sezione della pratica sia stata correttamente compilata e, in caso di responso positivo, lo segnala apponendo un segno di spunta di colore verde.

Nella schermata di verifica viene anche segnalato lo stato delle asseverazioni.

Se tutte le sezioni sono state correttamente compilate, viene abilitato il tasto 

Verifica Domanda

La tabella sottostante indica le condizioni di validazione per la pratica in oggetto

Verifica Fascicolo

[Aggiorna](#)[Gestisci deleghe di compilazione](#)[Gestisci Asseverazioni](#)[Calcola importo](#)

Compilazione Domanda						
Sezione	Completata					
Dettagli Principali	✓					
Anagrafe Soggetti	✓					
Descrizione Intervento	✓					
Sezione Geologia	✓					
Allegati	✓					

Asseverazioni/Firme Allegati						
Descrizione	Committente	Ditta Costruttrice	Progettista	Direttore Lavori	Geologo	Collaudatore
Asseverazioni Domanda	-	✗	✗	✗	-	✗

Quando vengono richieste le asseverazioni la domanda non è più modificabile.

Per poter apportare modifiche alla domanda devono essere eliminate le asseverazioni richieste.

Quindi è necessario procedere nuovamente con la richiesta delle asseverazioni.

Cliccare sul pulsante **Gestisci Asseverazioni** e quindi su **Richiedi Asseverazioni**.

Verifica Domanda

Gestione Asseverazioni

Nessun elemento è stato trovato.

[← Indietro](#)[Richiedi Asseverazioni](#)

Il sistema mostra l'elenco dei soggetti ai quali è possibile richiedere l'asseverazione.



Verifica Domanda


La tua richiesta è stata completata con successo.

Gestione Asseverazioni

◀ Indietro

✖ Annulla Asseverazioni

PERSONA	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO	AZIONI
AAA	Progettista	0 Secondi Fa		Assegnata	 
BBB	Direttore Lavori	0 Secondi Fa		Assegnata	 

Il **Titolare Digitale** può richiedere le asseverazioni inviando una mail tramite portale, cliccando sul tasto 



Regione Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana



A: **AAA**

Ti è stato richiesto di eseguire una asseverazione/dichiarazione di responsabilità/accettazione incarico in riferimento alla seguente pratica:

Da completare: **Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318** della pratica n*: nel ruolo di: **Progettista**

La richiesta è stata attivata dal titolare digitale della pratica:

BBB

Nel ruolo di: **Committente**

email: **BBB@CCC.IT**

Intervento di: **zzz**

in Provincia di: **Siracusa**, Comune di: **Siracusa**


committente dell'intervento:

Il soggetto destinatario della presente mail di notifica può accedere e eseguire le azioni richieste, in riferimento alla pratica in oggetto, tramite accesso autenticato (CNS/SPID) al portale PORTOS:

http://paesaggistica.sicilia.it/group/portos/i-miei-progetti?p_p_id=1_WAR_portosfeportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_1_WAR_portosfeportlet_intPraticaId=1318&_1_WAR_portosfeportlet_mvcPath=%2Fhtml%2Ffascicolofe%2Fedit_fascicolo.jsp

Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non eseguire reply.

Portale della Regione Siciliana per la Paesaggistica
<https://paesaggistica.sicilia.it>

La mail contiene in allegato il file con l'asseverazione che può essere firmata (anche digitalmente) e inviata al **Titolare Digitale** che la può caricare attraverso il tasto 



Modello AS-PRA

 <p>Regione Siciliana Assessorato dei Beni Culturali e dell'identità Siciliana Piattaforma Regionale Paesaggistica Sicilia</p>	 <p>Dipartimento dei beni culturali e dell'identità siciliana</p>
--	---

DPR 380/2001, artt. 93 e 94-bis

NTC D.M. 17.01.2018

Legge 190/2012, art. 1, comma 9 lettera "e"

Legge Regionale 1/2019, art. 36 comma 2

D. Lgs. 101/2018

ASSEVERAZIONE DEL PROGETTISTA ARCHITETTONICO

(resa ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto **xxx**, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxx, progettista architettonico, consapevole delle sanzioni civili e penali previste dalla normativa vigente a seguito di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- che il progetto strutturale esecutivo, allegato alla denuncia dei lavori, è stato redatto nel rispetto delle norme tecniche per le costruzioni (D.M. 17.01.2018 e relativa circolare ministeriale dell'11.02.2019) in coerenza con il progetto architettonico di cui alla richiesta del titolo abilitativo urbanistico, nel rispetto di eventuali prescrizioni sismiche contenute negli strumenti di pianificazione urbanistica;
- che il progetto strutturale esecutivo possiede i requisiti di completezza indicata nelle NTC 2018, con riguardo anche alle indagini specialistiche ritenute necessarie alla realizzazione dell'opera;
- che l'intervento previsto nel progetto esecutivo strutturale si identifica, in relazione alle linee guida contenute nell'allegato "A" del DDG 8/2020 emanato dal Dirigente del Dipartimento Regionale Tecnico, fra gli:
 - ☐ interventi "rilevanti" nei riguardi della pubblica incolumità;
 - ☐ interventi di "minore rilevanza" nei riguardi della pubblica incolumità;
- ai sensi dell'art. 1, comma 9 lettera "e", della legge n° 190/2012:
 - ☐ di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, del coniuge o del convivente, entro il 2° grado, con i dirigenti e i dipendenti dell'Ufficio deputato alla trattazione del procedimento;
 - ☐ di trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il 2° grado con i seguenti dipendenti dell'Ufficio deputato alla trattazione del procedimento:
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, della L.R. 1/2019, che le spettanze correlate al proprio incarico sono state regolarmente liquidate dal committente secondo quanto concordato in sede di affidamento dell'incarico;
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, recepito con D.Lgs. 101/2018, circa le modalità di trattamento e l'utilizzo dei dati personali raccolti e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 e ss. del sopracitato Regolamento, al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali con le modalità e per le finalità connesse al procedimento cui la presente è riferita.

I soggetti non Titolare Digitale possono gestire la procedura di asseverazione da portale attraverso la pagina **Le Mie Deleghe/Asseverazioni**, pertanto non è necessario restituire al Titolare Digitale il sopra detto file firmato.

Una volta inserita l'asseverazione il sistema segnala la corretta conclusione della procedura.

1 Dettagli Principali 2 Anagrafica Soggetti 3 Descrizione Intervento 4 Sezione Geologia 5 Allegati 6 Asseverazioni

Domanda non modificabile

RIEPILOGO ASSEVERAZIONI

PERSONA	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO	AZIONI
AAA	Progettista	22 Minuti Fa		Assegnata	 
BBB	Progettista	22 Minuti Fa	0 Secondi Fa	Eseguita	 



Quando vengono richieste le asseverazioni la domanda non è più modificabile.

Per poter apportare modifiche alla domanda le asseverazioni richieste, anche se già eseguite, devono essere annullate.

Verifica Domanda

La tua richiesta è stata completata con successo.

Gestione Asseverazioni

← Indietro


✖ Annulla Asseverazioni

PERSONA	TIPOLOGIA	ATTIVA DAL	CHIUSA IL	STATO	AZIONI
AAA	Progettista	0 Secondi Fa		Assegnata	 
BBB	Direttore Lavori	0 Secondi Fa		Assegnata	 

Sarà quindi necessario procedere nuovamente con le richieste di asseverazione.







3.1.8. Pagamenti

Completata la fase delle asseverazioni, il sistema abilita il tasto  per procedere con il pagamento dei diritti fissi e dell'imposta di bollo.

Verifica Domanda

La tabella sottostante indica le condizioni di validazione per la pratica in oggetto

Verifica Fascicolo



Compilazione Domanda	
Sezione	Completata
Dettagli Principali	✓
Anagrafe Soggetti	✓
Descrizione Intervento	✓
Sezione Geologia	✓
Allegati	✓

Asseverazioni/Firme Allegati						
Descrizione	Committente	Ditta Costruttrice	Progettista	Contitolare Lavori	Geologo	Collaudatore
Asseverazioni Domanda	-	-	✓	✓	-	-

L'utente deve selezionare la voce interessata e il sistema indicherà l'importo da versare. Si ricorda che il numero di Conto Corrente Postale varia a seconda della provincia.

Verifica Domanda

Calcolo importo

Calcolare l'importo e poi premere su "Salva e invia".

Progetto #Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318

Committente (Obbligatorio)

DIRITTI FISSI (D.Lgs. 339/2013/D.L. 196/2004)

Interventi su beni culturali (D.Lgs. 42/2004 parte II, titolo I, capo III, sez. I)

☐ Interventi soggetti ad autorizzazione €30

☐ Interventi di restauro su manufatti architettonici €35

☐ Altri casi €15

Interventi su beni paesaggistici (D.Lgs. 42/2004 parte II, titolo I, capo III, sez. II)

☐ Autorizzazioni, attività estrattive €100

☐ Grandi strutture: porti, strade, ponti, etc. €100

☐ Condotte, impianti industriali €100

☐ Installazioni (pipetture telefoniche, etc.) €100

☐ Impianti edili (per ciascun paio) €100

☐ Interventi di nuova realizzazione €35

☐ Interventi su immobili preesistenti €30

☐ Manifesti pubblicitari (per elemento) €25

☐ Pareri di massima €20

☐ Altri casi €15

☐ Varianti a pareri resc. 50% di quanto dovuto per i progetti approvati 0.0

☐ Rilascio di attestazioni e certificazioni varie €5

☐ Consultazione d'archivio €10


Totale importo
€0.00

Importo da versare su
Conto Corrente Postale n. 11429965
Intestato a: Casellero della Regione Siciliana - Siracusa
Causale: diritti per parere reso - capitolo in entrata 1902

BOLLO

☐ esente da bollo ai sensi di D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.

Totale importo
€32.00





Cliccare su

Paga e invia



Confermare, inserire i dati del versamento e caricare le ricevute.

Verifica Domanda

Calcolo importo

Calcolare l'importo e poi premere su "Paga e invia".

Progetto #Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318

PAGAMENTO SPESE ISTRUTTORIA

Codice bollettino (Obbligatorio)

Ricevuta Pagamento Spese istruttoria (Obbligatorio)

Sfoglial... Nessun file selezionato.

Carica File

PAGAMENTO BOLLI

Codice bollettino (Obbligatorio)

Ricevuta Pagamento (Obbligatorio)

Sfoglial... Nessun file selezionato.

Carica File



3.1.9. Trasmissione dell'istanza

Conclusa la fase di pagamento, il sistema trasmette automaticamente la pratica alla Soprintendenza.

Dati Pagamento

La tua richiesta è stata completata con successo.

Calcolo importo

Calcolare l'importo e poi premere su "Paga e invia".

Progetto #Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318

PAGAMENTO SPESE ISTRUTTORIA

Pagamento Spese Istruttoria **completato**

PAGAMENTO BOLLI

Pagamento Bolli **completato**

Congratulazioni

INOLTRO Domanda #Autorizzazione n. 1318 (Temporaneo) - id 1318 AVVENUTO con successo

Chiudi

Una mail viene inviata alla email del Titolare Digitale per comunicare la trasmissione della pratica.



Regione Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana



Ci sono comunicazioni inviate al Front-End del portale PORTOS, relative alla pratica di

Autorizzazione

num. Progetto: 11
Provincia di **Siracusa**, Comune di: **Siracusa**
intervento di : **zzz**
comunicazione di: **Avviso di Vidimazione**
con
accettazione istanza di

Il soggetto destinatario della presente mail di notifica può accedere e eseguire le azioni richieste, in riferimento alla pratica in oggetto, tramite accesso autenticato (CNS/SPID) al portale PORTOS:

http://paesaggistica.sicilia.it/group/portos/i-miei-progetti?p_p_id=1_WAR_portosfeportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_1_WAR_portosfeportlet_intPraticaId=1318&_1_WAR_portosfeportlet_mvcPath=%2Fhtml%2Ffascicolofe%2Fview_fascicolo.jsp

Questa mail viene generata da un sistema automatico, si prega di non eseguire reply.

Portale della Regione Siciliana per la Paesaggistica
<https://paesaggistica.sicilia.it>



La mail contiene in allegato il file di “Avviso di Presa in Carico” riportante i numeri di progetto e di protocollo della pratica.

Mod. A - Avviso di presa in carico



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'identità Siciliana

Data Avviso 12/10/2020



Dipartimento dei beni culturali
e dell'identità siciliana
Soprintendenza BB.CC.AA
di Siracusa

Oggetto: Vidimazione

Oggetto: Istanza relativa a: chiusura veranda

Comune:
Committente:
Lavori di:
Ubicazione:
Progetto n. 123
Protocollo n. 1234567890

**Al Committente
c/o il suo delegato
Al D.L.**

In relazione all'istanza in oggetto, si comunica che in data 12/10/2020 la stessa è stata accolta ed il progetto è stato acquisito dal sistema informatico Paesaggistica della Regione Siciliana.

L'inizio dei lavori rimane subordinato al successivo rilascio del provvedimento di autorizzazione, che sarà emesso dall'Ufficio in relazione alla tipologia dell'intervento.

Per accedere in visualizzazione a tutta la documentazione depositata è necessario inserire in:

https://paesaggistica.sicilia.it/web/portos/ricerca_pratiche il numero di progetto e il codice sotto riportato.

Viene di seguito riportato l'elenco dei documenti allegati all'istanza:

- A01 - 10000.pdf
SHA256: ff25045f4d7dad0bb1e770d8e69d5cb79b2319e9313baed84618ffaa4e349fa1
- A02 - planimetria lotto.pdf
SHA256: 2ec8f8dc727edd632688d70722462ef0f1c3052975a85db3241536408f716de28
- A03 - relazione.pdf
SHA256: b965239f12caf920baeaadd687e1003143d1163e3a47c03eea223f76ba97958f
- A11 - relazione.pdf
SHA256: 1405957ab598a53190aa2267b50e99a19128b0538fc301716656672ae3046d89
- A12 - Titolo proprietà.pdf
SHA256: 125231a55397dab7b8ca1e8698a56fd7455e03cc647bfb5573d7910ec7e64e6



79abd94e-86f9-4db4-ab89-576e73394494



Le pratiche trasmesse per il parere sono visibili nella pagina *I Miei Progetti*.

INVIO PRATICHE | **I MIEI PROGETTI** | LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI | ALTRI PROGETTI | ARCHIVIO PROGETTI | ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI | CALENDARIO

+ Aggiungi Progetto

Filtri

#	NUMERO PROGETTO	COMMITTENTE	STATO PRATICA	TIPO PRATICA	TIPOLOGIA SOGGETTO	DESCRIZIONE	
	Autorizzazione n. 7 del 20/10/2020 - id 701		Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Progettista Direttore Lavori Ditta Costruttrice	Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: P6 Localizzazione: aaa	Azioni
	Autorizzazione n. 1323 (Temporaneo) - id 1323		In compilazione 	Autorizzazione	Progettista	Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: P10 Localizzazione: zzz	Azioni
	Autorizzazione n. 11 del 27/10/2020 - id 1318		Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Committente Progettista Direttore Lavori	Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: P6 Localizzazione: zzz	Azioni

Le azioni di modifica possibili sulla pratica sottoposta a parere sono la richiesta di annullamento dell'istanza e la variazione dei soggetti censiti.

			zzz	
Sottoposta a parere 	Autorizzazione	Committente Progettista Direttore Lavori	Territorio: Siracusa - Siracusa Tipo procedura: P6	Azioni

Replica Fascicolo

Visualizza

Variazione Soggetti

Richiedi Annullamento

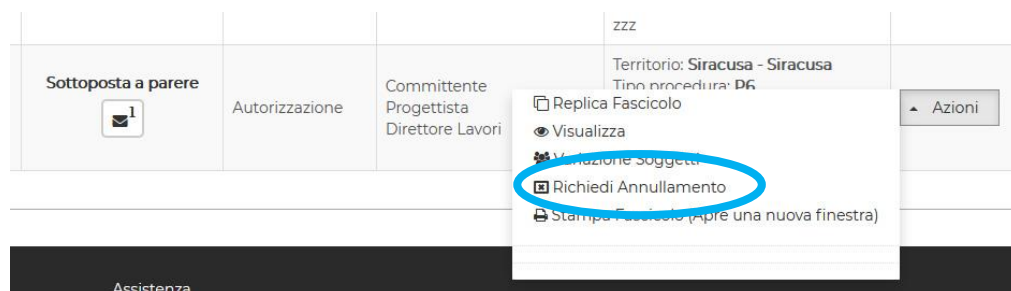
Stampa Fascicolo (Apre una nuova finestra)

Assistenza



3.2. ANNULLAMENTO DELL'ISTANZA

Per richiedere l'annullamento e archiviazione di un'istanza trasmessa e non ancora esitata cliccare su **Richiedi Annullamento**



Il sistema chiede l'inserimento di un allegato, firmato dal *Titolare Digitale*, con la richiesta di archiviazione.

Viene quindi inviata una mail di conferma dell'avvenuta archiviazione.



Data Avviso 01/11/2020

Oggetto: **RICHIESTA ANNULLAMENTO**

Comune:
Committente:
Lavori di:
Ubicazione:
Progetto n. 15
Protocollo n. 20200000032

Al Committente
c/o il suo delegato
Al D.L.

Vista la richiesta di annullamento del progetto n. 15 trasmessa e pervenuta nel nostro sistema in data 01/11/2020 con la presente si comunica che è stata accolta e registrata nei nostri archivi.

• Al - A15.pdf
SHA256: 2b54fbc73e87beadbc688031c57b31de3f635f0e1c43a9e8efac11294e895

Oggetto: Annullamento Richiesta



bc3ca8c5-e36c-4931-8720-3c9d51e9790b



3.3. RICONTRARE UNA RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

Una pratica vidimata e sottoposta a parere può essere integrata solo su richiesta dell'Ufficio.

In questo caso il sistema invia al titolare digitale una mail nella quale è riportata la documentazione da produrre.

Alla richiesta di integrazioni viene dato riscontro dal menu Azioni, attraverso il tasto **Aggiungi Integrazione**.

The screenshot shows the 'Paesaggistica' web application interface. At the top, there are logos for 'Regione Siciliana' and 'Paesaggistica', along with navigation links like 'HOME', a notification bell, and a menu icon. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'INVIO PRATICHE > I MIEI PROGETTI > LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI > ALTRI PROGETTI > ARCHIVIO PROGETTI > ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI > CALENDARIO'. The main area features a table with columns: '#', 'NUMERO PROGETTO', 'COMMITTENTE', 'STATO PRATICA', 'TIPO PRATICA', 'TIPOLOGIA SOGGETTO', and 'DESCRIZIONE'. The second row of the table is highlighted, and a blue circle is drawn around an information icon (i) in the first column. A context menu is open for this row, showing options: 'Replica Fascicolo', 'Visualizza', 'Variazione Soggetti', 'Stampa Fascicolo (Aprire una nuova finestra)', and 'Aggiungi Integrazione'. The 'Aggiungi Integrazione' option is circled in blue.

Il portale consente di:

- modificare dati;
- modificare / aggiungere / sostituire i soggetti interessati nella pratica;
- inserire / sostituire allegati (gli allegati integrativi devono riportare le firme obbligatorie);
- attivare deleghe di compilazione.

Al termine dell'inserimento delle integrazioni, va ripetuta la procedura di asseverazione vista in precedenza.

Completate le procedure sopra descritte, verrà abilitato il pulsante **Concludi Integrazioni** e la pratica sarà trasmessa all'Ufficio.

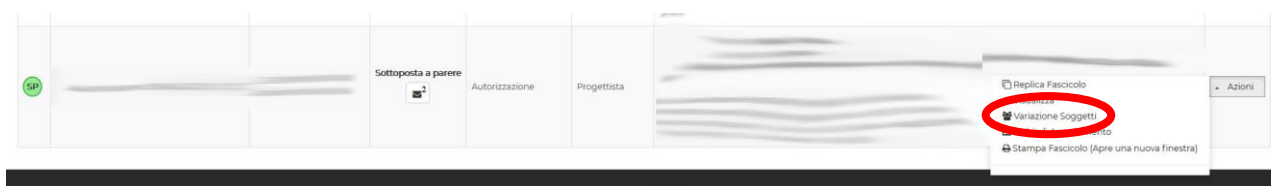
The screenshot shows the 'Paesaggistica' web application interface, specifically the 'DATI DOMANDA' section. At the top, there are logos for 'Regione Siciliana' and 'Paesaggistica', along with navigation links like 'HOME', a notification bell, and a menu icon. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'INVIO PRATICHE > I MIEI PROGETTI > LE MIE DELEGHE/ASSEVERAZIONI > ALTRI PROGETTI > ARCHIVIO PROGETTI > ARCHIVIO DELEGHE/ASSEVERAZIONI > CALENDARIO'. The main area shows a form with a red header bar labeled 'DATI DOMANDA'. Below the header bar, there are tabs: '1. Dettagli Principali', '2. Anagrafica Soggetti', '3. Descrizione Intervento', '4. Sezione Geologia', '5. Allegati', and '6. Asseverazioni'. At the bottom of the form, there are buttons: 'Salva Bozza', 'Salva e Verifica', 'Gestisci Deleghe', and 'Concludi Integrazioni'. The 'Concludi Integrazioni' button is circled in blue.



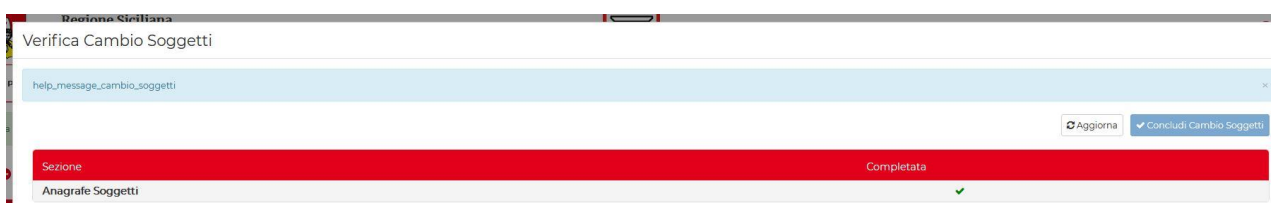
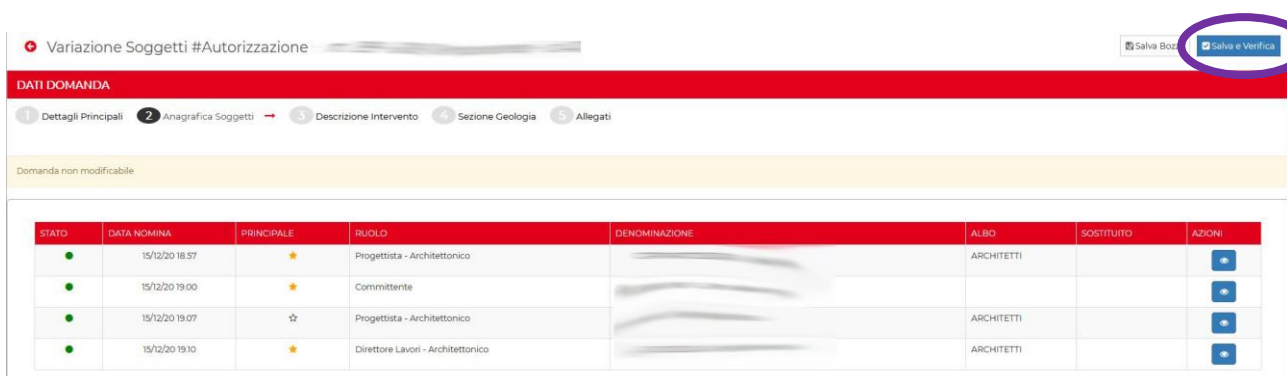
3.4. VARIAZIONE SOGGETTI

Il Titolare Digitale può in qualsiasi momento variare qualcuno dei soggetti coinvolti nella pratica (ad esempio il progettista o il collaudatore), aggiungendone uno nuovo o invalidando o sostituendo uno già esistente.

Nel menu della pratica selezionare “Variazione Soggetti”.



Il sistema mostrerà l'elenco dei soggetti coinvolti. Selezionare il pulsante “Salva e Verifica”.



Tornare alla pagina “Anagrafica Soggetti” per compiere l'attività prescelta.



Variazione Soggetti #Autorizzazione [redacted]

Salva Bozza Salva e Verifica

DATI DOMANDA

1 Dettagli Principali 2 Anagrafica Soggetti 3 Descrizione Intervento 4 Sezione Geologia 5 Allegati

STATO	DATA NOMINA	PRINCIPALE	RUOLO	DENOMINAZIONE	ALBO	SOSTITUITO	AZIONI
●	15/12/20 18:57	★	Progettista - Architettonico	[redacted]	ARCHITETTI		Sostituisci Invalida
●	15/12/20 19:00	★	Committente	[redacted]			Sostituisci Invalida
●	15/12/20 19:07	☆	Progettista - Architettonico	[redacted]	ARCHITETTI		Sostituisci Invalida
●	15/12/20 19:10	★	Direttore Lavori - Architettonico	[redacted]	ARCHITETTI		Sostituisci Invalida

[+ Aggiungi Soggetto](#)

Inserire i dati dell'eventuale nuovo soggetto e salvare.

Per concludere il censimento del nuovo soggetto selezionare il tasto "attach".

Regione Siciliana

Modifica Soggetto

[attach](#) [Salva](#)

Tipologia Soggetto
Collaudatore

DATI AMBITO ATTIVITÀ
Ambito Professionale
Strutturale

DATI SOGGETTI FISICI
Nome: [redacted] Cognome: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]
Provincia di Nascita: [redacted] Comune di Nascita: [redacted] il [redacted]
[Compila](#)

Il sistema chiederà di allegare un documento di conferimento e accettazione dell'incarico, firmato digitalmente dal nuovo soggetto e da almeno uno dei soggetti già presenti in domanda.

Selezionare nuovamente il pulsante "Salva e Verifica" e concludere l'attività.

Regione Siciliana

Verifica Cambio Soggetti

help_message_cambio_soggetti

[Aggiungi](#) [Concludi Cambio Soggetti](#)

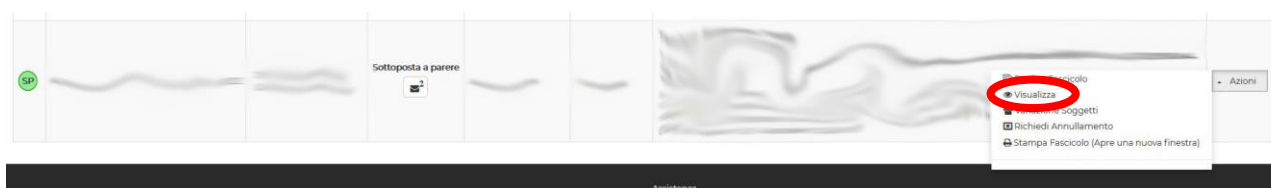
Sezione: Anagrafe Soggetti Completata ✓



3.5. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Qualora l'Ufficio ritenesse necessario condividere dei documenti, può caricarli in “Documentazione Aggiuntiva” e autorizzare il Titolare Digitale a visionarli.

Nel menu della pratica selezionare “Visualizza”.



Quindi all'interno della pratica selezionare la scheda “Documentazione Aggiuntiva”.





4. LE MIE DELEGHE / ASSEVERAZIONI

In questa pagina si trovano le attività che devono assolvere svolgere i soggetti, non Titolare Digitale, censiti nella pratica; la pagina è suddivisa nelle sezioni:

- **Deleghe:** elenco delle pratiche sulle quali si ha una delega di compilazione;
- **Asseverazioni:** elenco delle pratiche sulle quali si deve effettuare una asseverazione;
- **Fine Lavori:** elenco delle pratiche dove, in qualità di Direttore dei Lavori, si deve inserire una fine lavori (totale/parziale);
- **Collaudi:** elenco delle pratiche dove, in qualità di Collaudatore, si deve inserire un collaudo (totale/parziale).

Cliccare sul menu **azioni** (sulla destra) e selezionare la delega che si è stati autorizzati a effettuare.

Allo stesso modo potrà essere eseguita la procedura di asseverazione.



A. ISTANZE

- 1.1** Autorizzazione per interventi su Beni Culturali mobili (D.Lgs. 42/2004 artt. 21, 48 e 50)
- 1.2** Autorizzazione per interventi su Beni Culturali immobili (D.Lgs. 42/2004 art. 21)
- 2.** Verifica preventiva dell'interesse archeologico (D.Lgs. 25/2016, art. 25)
- 3.** Autorizzazione per interventi di edilizia su Beni Culturali (D.Lgs. 42/2004 artt. 21, 22)
- 4.** Autorizzazione paesaggistica per interventi e/o opere di grande impegno territoriale (D.Lgs. 42/2004 art. 146; D.A. 9280/2006; Circolare 12/2007)
- 5.** Autorizzazione paesaggistica per opere il cui impatto è valutato mediante documentazione semplificata (D.Lgs. 42/2004 art. 146; D.A. 9280/2006; Circolare 12/2007)
- 6.** Autorizzazione paesaggistica per interventi di lieve entità (L.R. 5/2019 artt. 3, 5)
- 7.** Accertamento di compatibilità paesaggistica (D.Lgs. 42/2004 art. 146, 167)
- 8.** Accertamento di compatibilità paesaggistica per Sanatorie Edilizie (L. 47/1985 e L.R. 37/1985 – L. 724/1994 – L. 326/2003 e L.R. 15/2004)
- 9.** Certificazione di sussistenza vincoli



B. ALLEGATI

Gli ELABORATI TECNICI vanno redatti da professionisti abilitati regolarmente iscritti ad Albo professionale o aventi i titoli di cui alla normativa vigente sulle professioni dei beni culturali (L. 110/2014)

A1 *Planimetria generale*

Elaborato grafico comprensivo di:

- stralcio cartografico I.G.M. 1:25.000 con evidenziati gli immobili e/o l'area interessata;
- planimetria generale su base topografica, carta tecnica regionale CTR o ortofoto, nelle scale 1:10.000, 1:5.000, 1: 2.000 o di maggiore dettaglio e di rapporto di scala inferiore, con l'individuazione degli immobili e/o dell'area interessata;
- stralcio significativo del Piano Paesaggistico su cui ricade l'immobile, con l'indicazione delle particelle interessate;
- stralcio dello strumento urbanistico vigente, con evidenziato il fabbricato e/o l'area interessata;
- stralcio significativo di mappa catastale, con l'indicazione del foglio e dei numeri delle particelle interessate.

A2 *Progetto*

Elaborati progettuali redatti in scala adeguata. Dovranno essere rappresentati lo stato di fatto e di progetto, e il foto-rendering post intervento. Tutti i grafici, piante, sezioni, prospetti, dovranno essere provvisti di quote e misure dimensionali. Dovranno essere indicati in una tabella la superficie del lotto, la superficie e il volume dell'edificio, l'indice di fabbricabilità fondiaria. Inoltre, se necessario, dovrà essere prodotta la planimetria del lotto in scala adeguata con evidenziate tutte le opere di sistemazione dell'area esterna (le recinzioni, compreso il cancello d'ingresso, la strada di accesso, le superfici a parcheggio, le eventuali zone pavimentate, il tipo e la distribuzione della vegetazione, il disegno di ogni eventuale arredo fisso etc.).

A3 *Relazione tecnica generale*

Relazione tecnica illustrativa sulle opere da eseguire, preceduta da un inquadramento storico critico del bene. Nella relazione dovranno chiaramente essere indicati lo strumento urbanistico vigente, gli interventi eseguiti, i materiali, i colori e le tecniche impiegate, la sistemazione delle aree esterne (recinzioni, vegetazione, pavimentazione, corpi illuminanti, climatizzatori, antenne, serbatoi idrici, ecc.) e quant'altro utile alla comprensione dell'intervento.



A4 Relazione materiali impiegati

A5 Relazione geologica

A8 Relazione di calcolo

A9 Documentazione fotografica

Esaustivo rilievo fotografico a colori, con indicazione della data delle riprese, del bene oggetto di intervento o dell'immobile e dell'area circostante, corredato da planimetria con indicati i punti di vista fotografici.

A10 Particolari costruttivi e sezioni di scavo

A11 Relazione paesaggistica

Relazione paesaggistica debitamente compilata in tutte le sue parti e corredata dalla documentazione cartografica e fotografica prescritta, redatta secondo gli schemi del D.A. 9280/2006 e della Circ. 12/2007.

A12 Titolo di proprietà

A13 Piano di manutenzione

A15 Dichiarazione sulla data di realizzazione delle opere abusive

A16 Copia conforme della domanda di sanatoria depositata al Comune

Mod. 47/85 – Mod. 724/94 – Mod. 326/2003.

A17 Certificazione Legge n. 326/2003

Certificazione rilasciata dall'organo tecnico comunale competente, attestante che la documentazione a corredo dell'istanza di sanatoria presentata al comune, entro i termini prescritti, risulti conforme all'art. 32, comma 32, della Legge 24/11/2003 n. 326, nonché l'ammissibilità delle opere alla sanatoria edilizia.

A18 Copia conforme della dichiarazione depositata al Comune sulla data di realizzazione delle opere abusive

A19 Dichiarazione sul valore delle opere realizzate abusivamente

A20 Visura catastale



Visura catastale riportante il valore d'estimo dell'immobile oggetto di sanatoria, aggiornato secondo le norme vigenti, ovvero Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà riportante la rendita similare a firma di un tecnico abilitato e le relative planimetrie.

A21 Certificato di residenza di tutti i proprietari

A22 Relazione idrogeomorfologica

Relazione, firmata dal geologo, attestante l'inesistenza di pericolosità e rischio idrogeologico, da produrre qualora l'intervento urbanistico edificatorio ricada in un'area tutelata ai sensi dell'art. 142 lett. c del D.Lgs. 42/2004, e in detta area non sussistano vincoli PAI

A23 Autorizzazione PAI

Autorizzazione del Genio Civile competente (D.A. 62/GAB/2019 e D.A. 63/GAB/2019), da produrre qualora l'intervento urbanistico edificatorio ricada in un'area tutelata ai sensi dell'art. 142 lett. c del D.Lgs. 42/2004, e detta area sia gravata da vincoli PAI.

A24 Viarch

Scheda di valutazione del rischio archeologico, da produrre per opere pubbliche o di interesse pubblico, ai fini dell'averifica preventiva dell'interesse archeologico; qualora ne sussistano i presupposti, la Viarch può essere sostituita da A25.

A25 Dichiarazione assenza scavi – sorveglianza / fibra ottica

Dichiarazione del RUP o del progettista di opere pubbliche o di interesse pubblico attestante, ai sensi della L. 445/2000:

- l'inesistenza di opere di escavazione, ovvero che si opera in centri urbani o strade per le quali si possono prevedere altre forme di tutela (sorveglianza in corso d'opera) (Circ. MIBACT 1/2016 Par.2.5);
- che si tratta di opere per l'installazione di reti di comunicazione elettronica ad alta velocità (fibra ottica) (Circ. MIBACT 37/2016).

A26 Titoli di legittimità

Titoli di legittimità degli immobili preesistenti o degli interventi già realizzati (licenza edilizia, autorizzazioni pregresse etc.).

A27 Dichiarazione collaudo

Dichiarazione motivata di progettista e direttore dei lavori (se presente) attestante che le opere previste non necessitano di collaudo.

A28 Certificazione mancanza motivi ostativi



Certificazione rilasciata dall'organo tecnico comunale competente, attestante la mancanza di motivi ostativi al rilascio della concessione edilizia in sanatoria.

A29 Dichiarazione impresa

Dichiarazione motivata di progettista e direttore dei lavori (se presente) attestante che le opere previste non necessitano della nomina di un'impresa;

A30 Dichiarazione Direttore Lavori

Dichiarazione motivata del progettista attestante che gli interventi previsti non necessitano della nomina di un Direttore dei Lavori.

Altro

C. ALLEGATI OBBLIGATORI PER TIPOLOGIA DI ISTANZA

1.1 Autorizzazione per interventi su Beni Culturali mobili (D.Lgs. 42/2004 artt. 21, 48 e 50)

- A2 *Progetto* (se non sufficiente A3)
- A3 *Relazione tecnica generale*
- A9 *Documentazione fotografica*

1.2 Autorizzazione per interventi su Beni Culturali immobili (D.Lgs. 42/2004 art. 21)

- A1 *Planimetria generale*
- A2 *Progetto* (se non sufficiente A3)
- A3 *Relazione tecnica generale*
- A9 *Documentazione fotografica*

2. Verifica preventiva dell'interesse archeologico (D.Lgs. 25/2016, art. 25)

- A24 *Viarch*

3. Autorizzazione per interventi di edilizia su Beni Culturali (D.Lgs. 42/2004 artt. 21, 22)

4. Autorizzazione paesaggistica per interventi e/o opere di grande impegno territoriale (D.Lgs. 42/2004 art. 146; D.A. 9280/2006; Circolare 12/2007)

5. Autorizzazione paesaggistica per opere il cui impatto è valutato mediante documentazione semplificata (D.Lgs. 42/2004 art. 146; D.A. 9280/2006; Circolare 12/2007)

6. Autorizzazione paesaggistica per interventi di lieve entità (L.R. 5/2019 artt. 3, 5)

- A1 *Planimetria generale*
- A2 *Progetto*
- A3 *Relazione tecnica generale*
- A9 *Documentazione fotografica*
- A10 *Particolari costruttivi e sezioni di scavo* (se previste opere di escavazione)
- A11 *Relazione paesaggistica*
- A12 *Titolo di proprietà*
- A22 *Relazione idrogeomorfologica* (se opere in aree tutelate ai sensi dell'art. 142 lett. c del D.Lgs. 42/2004, non gravate da vincoli PAI)
- A23 *Autorizzazione PAI* (se opere in aree tutelate ai sensi dell'art. 142 lett. c del D.Lgs. 42/2004, gravate da vincoli PAI)
- A24 *Viarch* (se opere pubbliche o di interesse pubblico per cui non è sufficiente A25)
- A25 *Dichiarazione assenza scavi – sorveglianza / fibra ottica* (se opere pubbliche o di interesse pubblico per cui non è necessaria A24)
- A26 *Titoli di legittimità* (se opere su immobili già esistenti)
- A27 *Dichiarazione collaudo* (se opere che non necessitano collaudo)



7. Accertamento di compatibilità paesaggistica (D.Lgs. 42/2004 art. 146, 167)

- A1 *Planimetria generale*
- A2 *Progetto*
- A3 *Relazione tecnica generale*
- A9 *Documentazione fotografica*
- A12 *Titolo di proprietà*
- A15 *Dichiarazione sulla data di realizzazione delle opere abusive*
- A19 *Dichiarazione sul valore delle opere realizzate abusivamente*
- A20 *Visura catastale*
- A21 *Certificato di residenza di tutti i proprietari*
- A26 *Titoli di legittimità* (se opere su immobili già esistenti e/o realizzate in difformità al progetto approvato)

8. Accertamento di compatibilità paesaggistica per Sanatorie Edilizie (L. 47/1985 e L.R. 37/1985 – L. 724/1994 – L. 326/2003 e L.R. 15/2004)

- A1 *Planimetria generale*
- A2 *Progetto*
- A3 *Relazione tecnica generale*
- A9 *Documentazione fotografica*
- A12 *Titolo di proprietà*
- A16 *Copia conforme della domanda di sanatoria depositata al Comune*
- A17 *Certificazione Legge n. 326/2003* (se richiesta di Autorizzazione in Sanatoria ai sensi della Legge n. 326/2003)
- A18 *Copia conforme della dichiarazione depositata al Comune sulla data di realizzazione delle opere abusive*
- A19 *Dichiarazione sul valore delle opere realizzate abusivamente*
- A20 *Visura catastale*
- A21 *Certificato di residenza di tutti i proprietari*
- A26 *Titoli di legittimità* (se opere su immobili già esistenti e realizzate in difformità al progetto approvato)
- A28 *Certificazione mancanza motivi ostativi*

9. Certificazione di sussistenza vincoli

- A12 *Titolo di proprietà*

A seconda dell'oggetto dell'istanza potranno essere obbligatori altri allegati (controllare attraverso il pulsante *salva e verifica*).



D. FIRME OBBLIGATORIE

allegato	titolare digitale	progettista	direttore lavori (se presente)	geologo	archeologo
A1	X	X	X		
A2	X	X	X		
A3	X	X	X		
A4	X	X	X		
A5	X		X	X	
A8	X	X	X		
A9	X	X			
A10	X	X	X		
A11	X	X	X		
A12	X				
A13	X	X	X		
A15	X				
A16	X				
A17	X				
A18	X				
A19	X				
A20	X				
A21	X				
A22	X		X	X	
A23	X		X	X	
A24	X	X	X		X
A25	X	X	X		
A26	X				
A27	X	X	X		
A28	X				
A29	X	X	X		
A30	X	X			



E. ALLEGATI E FIRME OBBLIGATORI PER TIPOLOGIA DI ISTANZA

	istanza 1.1	titolare digitale	progettista	direttore lavori (se presente)	geologo	archeologo
A3	Relazione tecnica generale	X	X	X		
A9	Documentazione fotografica	X	X			

	istanza 1.2	titolare digitale	progettista	direttore lavori (se presente)	geologo	archeologo
A1	Planimetria generale	X	X	X		
A3	Relazione tecnica generale	X	X	X		
A9	Documentazione fotografica	X	X			

	istanza 2	titolare digitale	progettista	direttore lavori	geologo	archeologo
A24	Viarch	X	X	X		X

	istanza 3 - 4 - 5 - 6	titolare digitale	progettista	direttore lavori (se presente)	geologo	archeologo
A1	Planimetria generale	X	X	X		
A2	Progetto	X	X	X		
A3	Relazione tecnica generale	X	X	X		
A9	Documentazione fotografica	X	X			
A11	Relazione paesaggistica	X	X	X		
A12	Titolo di proprietà	X				



	istanza 7	titolare digitale	progettista	direttore lavori	geologo	archeologo
A1	Planimetria generale	X	X			
A2	Progetto	X	X			
A3	Relazione tecnica generale	X	X			
A9	Documentazione fotografica	X	X			
A12	Titolo di proprietà	X				
A15	Dichiarazione sulla data di realizzazione delle opere abusive	X				
A19	Dichiarazione sul valore delle opere realizzate abusivamente	X				
A20	Visura catastale	X				
A21	Certificato di residenza di tutti i proprietari	X				

	istanza 8	titolare digitale	progettista	direttore lavori	geologo	archeologo
A1	Planimetria generale	X	X			
A2	Progetto	X	X			
A3	Relazione tecnica generale	X	X			
A9	Documentazione fotografica	X	X			
A12	Titolo di proprietà	X				
A16	Copia conforme della domanda di sanatoria depositata al Comune	X				
A18	Copia conforme della dichiarazione depositata al Comune sulla data di realizzazione delle opere abusive	X				
A19	Dichiarazione sul valore delle opere realizzate abusivamente	X				
A20	Visura catastale	X				
A21	Certificato di residenza di tutti i proprietari	X				
A28	Certificazione mancanza motivi ostativi	X				

	istanza 9	titolare digitale	progettista	direttore lavori	geologo	archeologo
A12	Titolo di proprietà	X				



F. SOGGETTI DA CENSIRE PER TIPOLOGIA DI ISTANZA

istanza	titolare digitale	progettista	direttore lavori (se presente)	geologo	archeologo	impresa (se presente)
1.1	X	X	X			X
1.2	X	X	X			X
2	X	X	X		X	
3	X	X	X			X
4	X	X	X			X
5	X	X	X			X
6	X	X	X			X
7	X	X				
8	X	X				
9	X					